

ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПИРОГОВСКОЕ»

Во всех населенных пунктах МО «Пироговское» прошли праздничные мероприятия, посвященные Дню пожилых людей. Каждый праздник проходил по собственному сценарию. Всех прибывающих гостей у входа встречали приветливые и радушные члены Женсовета в д.Шудья - Пестерева А.А., Губкина Г.А.; в д.Лудорвай - Романова К.А., Тарасова Л.; в д.Пирогово - Рябова А.П., Прозорова Л.В., Шаймарданова А.Г.

Тепло поздравили присутствующих Глава МО «Пироговское» Анкудинов А.В., председатель Совета ветеранов Мельникова М.А., заместитель Главы Администрации МО «Завьяловский район» Ожегов С.А., действующие депутаты Совета депутатов МО «Пироговское» Давлятшин А.Ф., Трофимов А.П., Джабраилов И.Т., Куликова А.С.

В д.Шудья, как всегда, собрались в уютном Досуговом центре, за прекрасно накрытыми столами, с ароматной кашей, которую приготовила Газизова Г.В. Праздник начался с шутилкой сценки, которую показали участницы ансамбля «Шудьялась туклячиос» Иванова Л.И. и Караваева И.Б., о том, что даже в экстремальной ситуации наши бабушки думают и заботятся о детях и внуках, пусть даже не своих, а про себя, о своей безопасности забывают. Приятно и радостно было видеть в этот день юных артистов из д.Пирогово – учащихся Юбилейной школы Полякову Л., Бородину И. и Бородулину М. Они с большим удовольствием исполнили для шудьинских бабушек и дедушек красивые лирические и веселые песни. Затем с замечательной концертной программой выступил вокальный ансамбль «Шудьялась туклячиос» под руководством Пестова С.Н. Весь праздник участницы ансамбля дарили всем присутствующим хорошее настроение, вместе с ветеранами пели задорные частушки и пускались в пляс. Добрыми словами поздравила своих односельчан и Председатель комитета территориально-общественного самоуправления д.Шудья Караваева И.Б. и пожелала им доброго здоровья и долгих лет жизни. Как всегда приятно обрадовало всех присутствующих появление на празднике Куликовой Анны Степановны, улыбающаяся она вошла в зал с огромным блюдом дымящихся перепечей. В преддверии празднования Дня работников сельского хозяйства было сказано несколько добрых слов в адрес Медведевой А.Г., Наговицыной Р.Г., Золотарева В.И., Осинцева А.Б., Сапожникова М.В., Газизовой Г.В., Григорьевой Р. и других ветеранов, которые ударно трудились на полях и фермах совхоза «Ижевский». Многие из них имеют правительственные награды. И, конечно же, вспомнили о



тех, кого уже нет.

Долго еще ветераны не хотели расходиться, пели, плясали.

- Мы с супругой не так давно живем в д.Шудья, переехали из г.Ижевска, - делится своими впечатлениями Геннадий Федорович Кельдияров, - в третий раз присутствуем на вашем праздничном мероприятии и в третий раз в большом восторге. Спасибо за прекрасный праздник.

В этот же день участники ансамбля «Шудьялась туклячиос» подарили свои улыбки и задушевные песни и тем ветеранам, которые по состоянию здоровья не смогли присутствовать на празднике. Поздравили их с замечательным праздником, пожелали крепкого здоровья еще на долгие-долгие годы и вручили подарки от Администрации МО «Пироговское».

На следующий день 7 октября эстафету праздника приняли в д.Лудорвай. Здесь праздник проходил в школе и очень приятно, что пришли многие ветераны,

Содержание номера:

1. День пожилых людей - стр. 1-2
2. Праздник со слезами на глазах - стр. 3
3. День пожилого человека - стр. 3
4. О проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства - стр. 4-15
5. Положение «О порядке организации учета и ведения муниципальной казны муниципального образования «Пироговское» - стр. 15-16

в зале не было пустых мест. Открыли праздник учащиеся Лудорвайской школы, спели для бабушек и дедушек песни, частушки, а продолжили концертную программу учителя школы – участники ансамбля «Ивушки» под руководством Пестова С.Н. Своеобразным выступлением поздравили гостей праздника участники фольклорного ансамбля «Ошмес гуръёс». Прочитал свои стихи, посвященные Дню пожилых людей, Куликов М.Е. Написала песню про свою деревню Борисова А.П. Увлекательнейшую сценку показали Горлова Г.Н. и Волкова Е.Н. В разгар праздника, по сложившейся традиции, с перепечами, пёсытэмом приехала депутат Совета депутатов МО «Пироговское» Куликова А.С., которую встречали дружными аплодисментами. Анна Степановна приехала не одна, а с вокальным коллективом из архитектурно-этнографического музея-заповедника «Лудорвай», руководителем которого является Валерий Келарев. Звучали задорные песни, зажигательная игра гармониста никого не оставила равнодушным. Пели, плясали от всей души. Работники музея проводили интереснейшие аттракционы. Всем, кто был на этом мероприятии, праздник очень понравился.

Не менее интересно прошел праздник в д.Пирогово. В концертной программе приняли участие учащиеся Юбилейной школы. Своей задорной песней и прекрасным исполнением Арина Ломаева подарила праздничное настроение всем присутствующим в зале. Порадовали зрителей игрой на аккордеоне Шкляев К. и на баяне Ахмедзянов А. Не подкачали и наши ветераны. Медведцева А.М. и Бочкарева В.Н. прочитали замечательные стихи собственного сочинения. Веселья празднику добавили специалисты культурно-спортивного комплекса, разыграв шуточную



инсценировку о приключениях двух бабушек на осенней ярмарке, незаметно вовлекая в происходящие события всех присутствующих. Некоторые бабушки и дедушки не могли усидеть на месте и сами становились участниками представления, исполняя вместе с героями, задорные частушки под виртуозную игру гармониста. Прекрасным завершением праздника стало выступление Государственного театра фольклорной песни «Айкай», директор и художник-постановщик заслуженный деятель искусств УР Данилов П.П.

Спонсорскую помощь в проведении праздничных мероприятий оказали действующие депутаты Совета депутатов МО «Пироговское» Давлятшин А.Ф., Джабраилов И.Т., Куликова А.С., Генеральный директор ООО «Крестьянский рынок» Валитов Ф.А., Секретарь Пироговской первичной ячейки Всероссийской политической партии «Единая Россия» Фахриева Э.Ф., ИП Егорова.

От имени всех ветеранов, присутствовавших на празднике, выражаю благодарность спонсорам и организаторам праздника: Главе МО «Пироговское» Анкудинову А.В.; специалистам культурно-спортивного комплекса - Лесковой Л.Н., Мардановой Л.М., Рябцевой Л.Л., Соколовой Т.Н., Черемных Н.Т.; депутатам Совета депутатов МО «Пироговское» - Давлятшину А.Ф., Трофимову А.П., Куликовой А.С., Джабраилову И.Т.; поварам Лудорвайской школы и Юбилейной школы; Газизовой Г.В.; директору ГТФП «Айкай» Данилову П.П.



Мельникова М.А.
Председатель Совета ветеранов
МО «Пироговское»

ПРАЗДНИК СО СЛЕЗАМИ РАДОСТИ НА ГЛАЗАХ

В очередной раз в нашей деревне прошел праздник, посвященный пожилым людям и инвалидам.

Как всегда праздник начался с выступления ансамбля «Шудьялась туклячиос». Затем с праздником пожилых людей поздравил Глава МО «Пироговское» Александр Владимирович Анкудинов. Так же теплыми словами поздравила председатель Совета ветеранов Маргарита Алексеевна Мельникова. Как всегда с перепечами и с сердечными поздравлениями приехала депутат МО «Пироговское» Куликова А.С. С подарками и угощениями приехал и депутат МО «Пироговское» Давлятшин А.Ф. Все поздравляющие сказали добрые и теплые слова в адрес пожилых людей и инвалидов. После застолья и концерта все вместе пели застольные песни и танцевали под гармошку, пели частушки. Веселье удалось на славу.

Затем после праздника участники ансамбля «Шудьялась туклячиос» поехали раздавать подарки пожилым людям. Вручали подарки со словами поздравлений и песнями, все были очень довольны и на глазах были слезы радости. Это в

нашей деревне уже стало традицией, для пожилых людей, которые не могут по состоянию здоровья прийти на праздник, мы разносим подарки с песнями и поздравлениями. А вот для новых жителей, которые переехали к нам из города и живут в нашей деревне недавно – это стало приятной неожиданностью. Когда мы пришли к Наговициной с улицы Георгиевской, ее благодарности не было конца, на глазах были слезы радости, она подошла и сказала: «30 лет меня никто не поздравлял и не вспоминал». Она была в восторге. На следующий день позвонила ее дочь и тоже благодарила и говорила, что ее мама очень довольна и счастлива. Она сказала: «Спасибо вам огромное, дай Бог вам здоровья и тоже заплакала». Вот что значит внимание для пожилого человека.

Так давайте будем внимательны и добры к пожилым людям, ведь и мы когда-нибудь будем в их возрасте.

Караваева И.Б.

Председатель комитета территориально-общественного самоуправления д.Шудья

День пожилого человека

*Люди пожилые,
Сердцем молодые,
Сколько повидали
Вы путей, дорог.*

С таких слов начался праздник, посвященный Дню пожилых людей в Лудорвайском культурно-образовательном центре. Чествовать тех, кто все свои силы и знания посвятил своему народу, кто отдал здоровье и молодость молодому поколению, пришли Глава МО «Пироговское» Анкудинов А.В., заместитель главы Администрации МО «Завьяловский район» Ожегов С.А., действующий депутат Совета депутатов МО «Пироговское» Давлятшин А.Ф. Праздник прошел весело и насыщенно. Перед пожилыми людьми выступил фольклорный коллектив «Ошмес гурьес» под руководством Цыгвинцевой Т.П. Затем эстафету принял ансамбль русской песни «Ивушки», руководителем которого является Пестов С.Н. И все, конечно, были рады гостям праздника - коллективу АЭМЗ «Лудорвай» во главе с Куликовой Анной Степановной. Они проводили игры, различные конкурсы, под их озорную гармошку пустились в

пляс наши ветераны. Не забыли поздравить своих бабушек и дедушек учащиеся школы. Было приятно смотреть на выступление первоклассников, которое они посвятили золотым юбилеям, супругам Афанасьевым Анатолию Владимировичу и Анне Даниловне, Петровым Геннадием Александровичу и Екатерине Павловне. Всех присутствующих заставили улыбнуться весёлые частушки учащихся 2 класса. В этот вечер звучали стихи и песни, посвященные нашим пожилым людям. Хотя, разве можно назвать их пожилыми - они молоды душой, у них такие одухотворенные, красивые лица. Примером может служить Мельникова Маргарита Алексеевна. Эта жизнерадостная женщина всюду успеваает: и внуков воспитывает, и в ансамбле поёт, и праздники организует. Она болеет душой за свою деревню.

Праздник удался. Это здорово, что в нашей стране наряду со многими праздниками введен, безусловно, волнующий и приятный праздник – День пожилых людей.

Черемных Н.Т.

Культурный организатор КСК «Пироговский»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИЯ ИНФОРМИРУЮТ



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИРОГОВСКОЕ»
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
«ПИРОГОВСКОЕ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН
КИВАЛТЭТЭЗ

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Пироговское»
от «13» октября 2011 год № 174

Конкурсная документация № 17-10/2011

на право заключить муниципальный контракт на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2011 года

№ 174

О проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», обеспечения эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Пироговское»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства.
2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства в следующем составе:
 - Анкудинов Александр Владимирович – глава муниципального образования «Пироговское», председатель конкурсной комиссии;
 - Исаев Виталий Михайлович – мастер Пироговского участка ООО «ЗУК», заместитель председателя конкурсной комиссии;
 - Поздеева Мария Петровна – и.о. управделами Администрации муниципального образования «Пироговское», секретарь конкурсной комиссии (по согласованию);
 Члены комиссии:
 - Давлятшин Альберт Фанильевич – член комиссии по социально-экономическому развитию МО «Пироговское»;
 - Трофимов Анатолий Петрович - председатель комиссии по капитальному строительству, ЖКХ и благоустройству МО «Пироговское»
 - Архипова Раиса Николаевна – бухгалтер Администрации муниципального образования «Пироговское» (по согласованию).
3. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению.
4. Утвердить конкурсную документацию по организации и проведению открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства (прилагается).
5. Опубликовать в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское» извещение о проведении открытого конкурса и размещение на официальном сайте Удмуртской Республики www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Анкудинов

Содержание Конкурсной документации

Конкурсная документация включает следующие разделы:

- Общие положения
- Информационные карты Конкурсной документации
- Форма 1 - заявка на участие в конкурсе
- Форма 2 - таблица предложения участника размещения заказа
- Форма 3 - анкета участника размещения заказа
- Форма 4 - информация о количестве представительств, филиалов, структурных подразделений и других представителей участника размещения заказа на территории Удмуртской Республики, кроме г. Ижевска
- Информация о транспортном средстве Страхователя, подлежащем страхованию (Приложение №1)
- Проект муниципального контракта (Приложение №2)
- Изменения в Конкурсную документацию (при наличии)

I. Общие положения

Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), содержит обязательный перечень информации, установленный законом, и дает информацию о его основных положениях.

Состав Конкурсной комиссии по размещению заказа на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - Конкурсная комиссия) определяется постановлением Администрации муниципального образования «Пироговское».

В случае противоречия раздела I «Общие положения» Конкурсной документации положениям раздела II «Информационные карты Конкурсной документации», применяются положения Информационных карт Конкурсной документации.

1. Одна заявка на участие в конкурсе от каждого участника размещения заказа.

Каждый участник размещения заказа в соответствии с Федеральным законом может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить муниципальные контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы. Заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику размещения заказа.

2. Затраты на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3. Разъяснение положений Конкурсной документации.

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного доку-

мента разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение предоставляется в следующей форме: указывается предмет запроса без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, а также дается непосредственно само разъяснение на поставленный запрос.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте.

4. Заполнение форм, предусмотренных Конкурсной документацией.

Участник размещения заказа заполняет все формы, предусмотренные в Конкурсной документации, согласно Инструкциям по заполнению той или иной формы соответственно.

5. Цена контракта.

Участник размещения заказа указывает в соответствующей форме цену единицы продукции (работ, услуг), если это предусмотрено формой, и общую цену товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию), т.е. цену контракта.

Цены, приводимые в форме, указываются в соответствии с предлагаемой формой и в итоге должны включать все расходы, налоги и обязательные платежи, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, если иное не указано в Информационных картах Конкурсной документации.

В случае превышения предлагаемой участником размещения заказа цены контракта или цены единицы продукции (работ, услуг) над начальной (максимальной) ценой контракта или начальной (максимальной) ценой единицы продукции (работ, услуг), установленных в Конкурсной документации, заявка на участие в конкурсе, содержащая такие предложения будет отклонена.

Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных муниципальным контрактом количества товара, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

Цена, по которой заключается муниципальный контракт, должна оставаться твердой на протяжении всего срока выполнения контракта и не меняться, за исключением случая, указанного выше в настоящем пункте, а также, если в Информационных картах Конкурсной документации указано иное.

6. Внесение изменений в Конкурсную документацию.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (если это указано в Информационных картах Конкурсной документации).

Участники размещения заказа в случае, если это указано в Информационных картах Конкурсной документации, вносят обеспечение заявки на участие в конкурсе в срок до момента начала вскрытия конвертов, установленный в Информационных картах Конкурсной документации на счет, указанный в Конкурсной документации.

Заказчик возвращает в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса. Участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При непредставлении заказчиком участником размещения заказа в срок,

предусмотренный настоящей Конкурсной документацией, подписанного муниципального контракта, а также обеспечения исполнения муниципального контракта в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения муниципального контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе.

В случае, если в Конкурсной документации предусмотрены лоты, заявки подаются отдельно по каждому лоту. Заявка по каждому лоту подается в отдельном запечатанном конверте или в форме электронного документа. Комплект документов, подаваемый по каждому лоту, должен включать все документы, предоставление которых является в соответствии с требованиями Федерального закона и Конкурсной документации обязательным (раздел «Предоставляемые документы» Информационных карт Конкурсной документации).

Заявка на участие в конкурсе представляется участником размещения заказа непосредственно в виде Заявки на участие в конкурсе (форма 1), Таблицы предложения участника размещения заказа (форма 2), а также иных форм, если они предусмотрены в Конкурсной документации.

В соответствии с Федеральным законом информация об участнике размещения заказа представляется в Анкете участника размещения заказа (форма 3). Звездочками отмечены сведения, предоставление которых является обязательным:

* - пункты, обязательные для заполнения участником размещения заказа – физическим лицом;

** - пункты, обязательные для заполнения участником размещения заказа – юридическим лицом;

** (*) – пункты, обязательные для заполнения как участником размещения заказа – юридическим лицом, так и участником размещения заказа – физическим лицом.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен:

- быть адресован заказчику по адресу, указанному в информационных картах;

- содержать номер конкурса, номер лота и название предмета, указанные в Конкурсной документации, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» (указать время и дату, зафиксированные в информационных картах Конкурсной документации как время вскрытия конвертов).

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Применение факсимильных подписей на документах и копиях документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они дополнительно подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в конкурсе и заверены печатью участника размещения заказа – юридического лица.

При описании предложения участником размещения заказа должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в документах, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, а также копии документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны иметь однозначное толкование.

Сведения, содержащиеся в различных документах (листах, строках) и ко-

пиях документов (листах, строках), входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть одинаковыми и не должны противоречить друг другу, в противном случае заявка на участие в конкурсе будет расценена как несоответствующая требованиям Конкурсной документации, а участник размещения заказа не допущен к участию в конкурсе.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе, несет участник размещения заказа.

В случае неполного предоставления информации, требующейся в Конкурсной документации (за исключением непредоставления документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в Конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа), или же подачи заявки на участие в конкурсе, по существу не отвечающей требованиям Конкурсной документации, участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. Марка, модель, производитель могут быть указаны с использованием иностранного языка.

Дополнительно представленные документы, кроме тех, что указаны в разделах 8, 9 Информационных карт Конкурсной документации, не оглашаются на вскрытии конвертов и не учитываются при оценке конкурсного предложения.

9. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Если опоздавшая заявка поступила до окончания заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, то информация о такой заявке вносится в протокол. Если после завершения – заявку возвращает заказчик, дополнение в протокол не вносится.

10. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента начала вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Отзыв должен быть подписан уполномоченным лицом участника размещения заказа. Изменения должны быть подписаны уполномоченным лицом участника размещения заказа. К изменениям в конкурсной заявке на участие в конкурсе предъявляются те же требования, что и к заявке на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении

о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, Конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом объявляет присутствующим при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Один из членов Конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до момента начала вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов объявляются участники размещения заказа и информация, объявление которой предусмотрено действующим законодательством.

12. Соблюдение конфиденциальности.

Информация относительно изучения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам размещения заказа или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен победитель конкурса.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Федерального закона, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона, которым не соответствует участник размещения заказа, положений Конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации, сведений о решении каждого члена Конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Непредставление документов, указанных в пункте «Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа и сотрудников участника размещения заказа» Информационных карт Конкурсной документации, не является основанием для отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

Представление документов, указанных в пункте «Дополнительно предоставляемые документы (по возможности и желанию участника размещения заказа)», не является обязательным. Непредставление их не является основанием для отказа в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в кон-

курсе исходя из критериев и их значимости, указанных в Информационных картах Конкурсной документации.

Для определения лучших условий контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление таких заявок проводится по цене контракта (цене единицы товара, услуги в случае размещения заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных или муниципальных нужд, если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа; цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования Конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг связи, юридических услуг Конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в Конкурсной документации.

При этом цена должна включать в себя все издержки, а также налоги и пошлины, которые были выплачены или подлежат выплате. Совокупная значимость критериев составляет сто процентов. Порядок оценки указан в разделе 5 Информационных карт Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Заявка считается поданной в момент ее представления в оформленном виде по адресу, указанному в Информационных картах.

В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить муниципальные контракты на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа, Конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в Конкурсной документации количеству контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ.

15. Признание конкурса несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить муниципальные контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками размещения заказа и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в Конкурсной документации количества поисковых научно-исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и контракты на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками размещения заказа, подавшими заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном частью 12 статьи 25 Феде-

рального закона, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект муниципального контракта, прилагаемый к Конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается в соответствии с федеральным законом на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и Конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену муниципального контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного муниципального контракта, а также обеспечения исполнения контракта в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения муниципального контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16. Подписание контракта.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

В случае, если победитель конкурса или участник размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей Конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный муниципальный контракт, переданный ему в соответствии с требованиями Федерального закона, а также обеспечение исполнения муниципального контракта в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения муниципального контракта с победителем конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 9 Федерального закона. В случае, если заказчик отказался от заключения муниципального контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся. При этом заключение муниципального контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации, с учетом положений Федерального закона.

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

В случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения муниципального контракта, предусмотренном в Конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса само-

мостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

17. Право на обжалование решения Конкурсной комиссии.

Федеральным законом установлено, что любой участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действия (бездействие) заказчика, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа. Обжалование действий (бездействия) заказчика, Конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае признания конкурса несостоявшимся. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим заявку на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) заказчика, Конкурсной комиссии осуществляется только в судебном порядке.

II. Информационные карты Конкурсной документации

1. Общие сведения

1.1 Муниципальный заказчик (далее – Страхователь): Администрация муниципального образования «Пироговское». Адрес: 427022, УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, тел. для справок: (3412) 623-904, e-mail: adm@mo-pirogovo.ru

1.2 Источник финансирования: Бюджет муниципального образования «Пироговское».

1.3 Начальная (максимальная) цена контракта: 3762 (три тысячи семьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек.

Цена муниципального контракта определена в соответствии со страховыми тарифами, установленными Правительством Российской Федерации, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

1.4 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: начальная максимальная цена контракта определена согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2005 г. N 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии». Коэффициент скорректирован согласно данным Приложений к страховым полисам предыдущих лет.

1.5 Предмет муниципального контракта: право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - оказание услуг).

1.6 Обеспечение заявки на участие в конкурсе: не предусмотрено.

1.7 Обеспечение исполнения муниципального контракта: не предусмотрено.

1.8 Преимущества для организаций инвалидов и учреждений исполнения наказания: не предусмотрены.

2. Требования к оказанию услуг, установленные для определения соответствия требованиям Страхователя и требованиям законодательства

2.1 Условия страхования объектов определяются в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2.2 Страховщик обязуется предоставить следующие услуги Страхователю на территории Удмуртской Республики:

- бесплатный круглосуточный выезд аварийного комиссара и его прибытие на место дорожно-транспортного происшествия (далее - ДТП) с участием транспортных средств Страхователя (далее – ТС), в течение 40 – 90 минут, в зависимости от удаленности района, с момента совершения ДТП;
- оказание консультационной помощи участникам ДТП со стороны Страхователя в составлении на месте ДТП необходимой документации (схема ДТП, извещение о ДТП и пр.);
- оказание консультационной помощи Страхователю в подготовке и даче первичных и последующих показаний о произошедшем событии в органах расследования;

- бесплатная круглосуточная эвакуация ТС Страхователя при ДТП с места аварии в случае необходимости;

- наличие круглосуточной диспетчерской службы;

- оказание первой доврачебной помощи (до приезда скорой помощи) участникам ДТП аварийными комиссарами на месте ДТП;

- помощь в противодействии страховому мошенничеству со стороны третьих лиц;

- снятие со Страхователя обязанности по вызову сотрудников ГИБДД, скорой медицинской помощи и иных специализированных служб на место ДТП (по заявке Страхователя в каждом конкретном случае);

- помощь в сборе и оформлении документов, необходимых для подтверждения факта наступления страхового события (по заявке Страхователя в каждом конкретном случае);

- выезд представителя Страховщика к Страхователю или его структурному подразделению для решения любых возникающих в ходе исполнения муниципального контракта и договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договора обязательного страхования) вопросов (в том числе для получения документов и сведений) даже в случае, если обязанность по предоставлению документов лежит на Страхователе;

- бесплатный круглосуточный выезд представителя Страховщика на место ДТП для оказания технической помощи в случае необходимости;

- выезд оценщика и Страховщика в рабочее время для составления акта осмотра к месту нахождения поврежденных ТС.

- обеспечение бесплатного временного хранения поврежденного во время ДТП транспортного средства Страхователя на охраняемой территории;

- по требованию Страхователя урегулирование события, произошедшего по вине Страхователя без привлечения последнего.

2.3 Характеристика транспортного средства, подлежащего страхованию, и расчет страховой премии приведены в Информации о транспортном средстве Страхователя, подлежащему страхованию (Приложение №1 к Конкурсной документации).

2.4 Объем оказываемых услуг (количество транспортных средств, подлежащих страхованию): 1 транспортное средство.

3. Место, сроки и условия оказания услуг

3.1 Место оказания услуг: Российская Федерация. Заключение муниципального контракта, договора обязательного страхования и выдача страхового полиса обязательного страхования (далее – страховой полис) осуществляются по месту нахождения Страхователя.

3.2 Срок оказания услуг: по договорам обязательного страхования - 1 год с момента заключения конкретного договора обязательного страхования; по муниципальному контракту - с момента заключения муниципального контракта до исполнения обязательств по конкретному договору обязательного страхования.

Срок выдачи страхового полиса: в течение 3 календарных дней с момента поступления 100% предоплаты по договору обязательного страхования на расчетный счет Страховщика.

3.3 Страховщик обязуется бесплатно выдать страховой полис взамен утерянного в течение 5 рабочих дней с момента обращения Страхователя.

3.4 Договор обязательного страхования заключаются в соответствии с муниципальным контрактом, «Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2003 № 263 (далее по тексту - Правила страхования), подтверждаются выдачей Страхователю по каждому ТС страхового полиса. Бланк страхового полиса имеет единую форму на всей территории Российской Федерации и является документом строгой отчетности. Страховые полисы выдаются Страхователю, ответственность которого застрахована по договорам обязательного страхования, на каждое ТС с указанием используемого ТС.

3.5 В соответствии с муниципальным контрактом и Правилами страхования Страховщик обязуется за обусловленную постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии» плату (страховую премию) возместить лицу, жизни, здоровью, имуществу которого в результате наступления предусмотренного в Правилах страхования события (страхового случая) причинен вред (потерпевшему), возникшие вследствие этого события убытки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6 Лицами, допущенными к управлению ТС, являются штатные работники Страхователя и иные лица, осуществляющие управление ТС на основании гражданско-правового договора со Страхователем.

3.7 Условия страхования, размер страховых выплат по видам ДТП определяются и осуществляются в соответствии с Правилами страхования.

3.8 После подписания конкретного договора обязательного страхования и выдачи Страховщиком страхового полиса Страхователю стороны подписывают Акт приемки.

3.9 Страховая сумма вычисляется при страховании каждого ТС с учетом требований и коэффициентов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10 Страховая выплата по каждому страховому случаю не может превышать величину установленной страховой суммы.

3.11 Страховая премия по каждому ТС определяется в соответствии со страховыми тарифами, установленными Правительством Российской Федерации.

3.12 Расчет страховой премии по договорам обязательного страхования осуществляется Страховщиком исходя из сведений, сообщенных Страхователем по каждому ТС в письменном заявлении о заключении договоров обязательного страхования, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии».

3.13 В случае просрочки исполнения Страховщиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Страхователь вправе потребовать уплаты пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного в срок обязательства. Страховщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Страхователя.

3.14 При неисполнении или ненадлежащем исполнении Страховщиком своих контрактных обязательств Страхователь вправе потребовать уплаты Страховщиком пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства за каждый день неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательства. Страховщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Страхователя.

4. Цена и порядок оплаты

4.1 Порядок формирования цены контракта: в цену муниципального контракта включены все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе: с оказанием услуг, уплатой всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена договора обязательного страхования будет определена в момент заключения этого договора на основании порядка расчета страховых тарифов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии» и представленной Страхователем информации.

4.2 Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов со Страховщиком: российский рубль.

4.3 Форма, сроки и порядок оплаты услуг: оплата производится Страхователем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика в виде предоплаты в размере 100 % от суммы конкретного договора обязательного страхования в течение 5 банковских дней с момента заключения муниципального контракта на основании выставленного Страховщиком счета на оплату.

5. Требования к участнику размещения заказа, предусмотренные законодательством, и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5.1 1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному

требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа;

5) наличие лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Указанная лицензия не должна быть отозвана, ее действие не должно быть приостановлено или прекращено на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость:

1. Цена муниципального контракта – 80%.

2. Квалификация участника конкурса – 20%, в том числе:

2.1. Уровень платежеспособности: превышение фактической маржи платежеспособности над нормативной определяется как отношение строки 001 к строке 007, указанных по строке за отчетный период в Форме №6 – страховщик «Отчет о платежеспособности» за 9 месяцев 2010 года (утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.05.2010 г. № 41н) – 50 баллов;

2.2. Количество представительств, филиалов, структурных подразделений и других представителей участника размещения заказа, имеющих лицензию на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на территории Удмуртской Республики, кроме г.Ижевска, работающих не менее 8 часов в будни (кроме праздничных и выходных дней) (далее – количество представительств) – 50 баллов.

Заявки на участие в конкурсе по показателю 2.2 оцениваются только по количеству представительств, филиалов, структурных подразделений и других представителей участника размещения заказа, имеющих лицензию на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на территории Удмуртской Республики, кроме г.Ижевска, работающих не менее 8 часов в будни (кроме праздничных и выходных дней), информация о которых указана в Форме 4 «Информация о количестве представительств, филиалов, структурных подразделений и других представителей участника размещения заказа на территории Удмуртской Республики, кроме г. Ижевска» и одновременно подтверждена документами или копиями документов:

- для представительств, филиалов, структурных подразделений участника размещения заказа: документ, подтверждающий государственную регистрацию в налоговых органах представительств, филиалов, структурных подразделений (выписка из ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации, или свидетельство о постановке на учет в налоговый орган, учредительные документы и изменения в них, зарегистрированные в установленном порядке);

- для других представителей участника размещения заказа, имеющих лицензию на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств: договор (контракт, соглашение), на основании которого иное юридическое лицо уполномочено осуществлять функции по исполнению всех обязательств участника размещения заказа по заключенным им договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, и документы, подтверждающие государственную регистрацию в налоговых органах представительств, филиалов, структурных подразделений (выписка из ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации, или свидетельство о постановке на учет в налоговый орган, учредительные документы и изменения в них, зарегистрированные в установленном порядке) и копии лицензий на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе определяется рейтинг по каждому критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1) Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке на участие в конкурсе;

A_{max} - начальная (максимальная) цена контракта;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене контракта.

Критерий «цена муниципального контракта» устанавливается в силу ч. 4 ст. 28 Федерального закона. Так как цена муниципального контракта определяется в соответствии со страховыми тарифами, установленными Правительством Российской Федерации, предложения участников размещения заказа по критерию «цена контракта» будут оцениваться как равные.

2) Для оценки заявок по показателю критерия «квалификация участника конкурса» каждой заявке по каждому показателю каждым членом Конкурсной комиссии выставляются баллы, при этом наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по показателю критерия «квалификация участника конкурса».

2.1) оценка заявок по показателю 2.1 рассчитывается по следующей формуле:

$$C_1^i = \frac{УП_i * 50}{УП_{max}}$$

где
 $УП_i$ – уровень платежеспособности участника конкурса,
 $УП_{max}$ – максимальный уровень платежеспособности из указанных в заявках участников конкурса.

2.2) оценка заявок по показателю 2.2 рассчитывается по следующей формуле:

$$C_2^i = \frac{КП_i * 50}{КП_{max}}$$

где
 $КП_i$ – количество представительств участника конкурса,
 $КП_{max}$ – максимальное количество представительств из указанных в заявках участников конкурса.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i$$

где:
 Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
 C_1^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю 2.1;
 C_2^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю 2.2.

3) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их коэффициент значимости. При этом коэффициент значимости определяется как отношение значимости соответствующего критерия (в процентах) на 100.

4) Далее каждой заявке присуждается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения муниципального контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих одинаковые условия. Победителем конкурса признается участник, которому присвоен первый номер.

6. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе, предоставление разъяснений участникам размещения заказа

6.1 Заявки на участие в конкурсе принимаются с 17 октября 2011 г., с 8-00 час. до 16-00 час., обед с 12-00 до 13-00, до 10-00 час. 28 ноября 2011 г., кроме выходных и праздничных дней.

6.2 Адрес для представления заявок на участие в конкурсе: 427022, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, Административное здание муниципального образования «Пироговское», каб. 14, тел. (3412) 623-904.

6.3 Вскрытие конвертов состоится 28 ноября 2011 г. в 10-00 час. по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, Административное здание муниципального образования «Пироговское», кабинет главы муниципального образования «Пироговское».

6.4 Запросы о разъяснении положений Конкурсной документации принимаются с 17 октября 2011 г. до 21 ноября 2011 г., кроме выходных и праздничных дней.

6.5 Запросы о разъяснении положений Конкурсной документации должны быть направлены по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, каб. 14.

6.6 Дата начала предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Конкурсной документации: 17 октября 2011 г.

Дата окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Конкурсной документации: 23 ноября 2011 г.

Разъяснения положений Конкурсной документации не предоставляются в выходные и праздничные дни.

6.7 В Конкурсной документации указано местное время г. Ижевска (совпадает с московским временем).

7. Заключение муниципального контракта

7.1 Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо протокола рассмотрения

заявок в случаях, установленных Федеральным законом. 7.2 Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект муниципального контракта: 12 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

8. Предоставляемые документы

8.1 Опись предоставляемых документов;

8.2 Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

8.3 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.4 Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц): должны быть представлены документы, являющиеся учредительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5 Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, является крупной сделкой.

8.6 Заявка на участие в конкурсе (Форма 1).

8.7 Таблица предложения участника размещения заказа (Форма 2).

8.8 Анкета участника размещения заказа (Форма 3).

8.9 Копия лицензии на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Указанная лицензия не должна быть отозвана, ее действие не должно быть приостановлено или прекращено на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа

9.1 Копия отчета о платежеспособности страховой организации за 9 месяцев 2010 года (Форма № 6 – страховщик «Отчет о платежеспособности», утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.05.2010 г. № 41н).

9.2 Информация о количестве представительств, филиалов, структурных подразделений и других представителей участника размещения заказа на территории Удмуртской Республики, кроме г.Ижевска (Форма 4).

9.3 Документы или копии документов:

- для представительств, филиалов, структурных подразделений кроме г.Ижевска участника размещения заказа: документ, подтверждающий государственную регистрацию в налоговых органах представительств, филиалов, структурных подразделений (выписка из ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации, или свидетельство о постановке на учет в налоговый орган, учредительные документы и изменения в них, зарегистрированные в установленном порядке);

- для других представителей участника размещения заказа, имеющих лицензию на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на территории Удмуртской Республики кроме г.Ижевска: договор (контракт, соглашение), на основании которого иное юридическое лицо уполномочено осуществлять функции по исполнению всех обязательств участника размещения заказа по

заключенным им договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, и документы, подтверждающие государственную регистрацию в налоговых органах представительств, филиалов, структурных подразделений (выписка из ЕГРЮЛ или свидетельство о государственной регистрации, или свидетельство о постановке на учет в налоговый орган, учредительные документы и изменения в них, зарегистрированные в установленном порядке) и копии лицензий на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

10. Дополнительно предоставляемые документы

(по возможности и желанию участника размещения заказа)

10.1 В случае, если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, не является крупной сделкой - собственное письмо участника размещения заказа с обоснованием, что оказание услуг, являющихся предметом контракта, не является крупной сделкой.

10.2 Справка о наличии (отсутствии) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

10.3 Копия бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (бухгалтерский баланс (Форма №1) и отчет о прибылях и убытках (Форма №2), утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2003г. № 67н).

Примечание.

1. Особенности оформления заявки указаны в пункте 8 «Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе» раздела I «Общие положения» Конкурсной документации.

2. Опись документов должна быть составлена на каждый том заявки на участие в конкурсе.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа в соответствии с п.1 ч.1 ст.12 Федерального закона не допускается к участию в конкурсе в случае непредоставления документов, указанных в пункте 8 раздела II «Информационные карты Конкурсной документации».

4. Дополнительно представленные документы, кроме тех, что указаны в пунктах 8, 9, 10 раздела II «Информационные карты Конкурсной документации», не оплачиваются на вскрытии конвертов и не учитываются при оценке конкурсного предложения.

Форма 1

В Конкурсную комиссию Заявка на участие в конкурсе

(наименование участника размещения заказа)

Уважаемые господа!

Изучив Конкурсную документацию № 17-10/2011, получение которой настоящим удостоверяется, предлагаем оказать услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Таблицей предложения участника размещения заказа и в полном соответствии с Конкурсной документацией.

Подтверждаем соответствие _____
(наименование участника размещения заказа)

следующим требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Инструкция по заполнению Формы 1:

1. Заполнение всех строк в Форме 1 обязательно.

Форма 2

Таблица предложения участника размещения заказа

_____ обязуется оказать услуги
(наименование участника размещения заказа)
в соответствии с настоящим предложением:

Таблица 2.1

№ п/п	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе и обязательные требования	Предложения участника
		3762 (три тысячи семьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек
1.	Цена муниципального контракта	
2.	Страховщик обязуется предоставить следующие услуги Страхователю на территории Удмуртской Республики:	
2.1.	Бесплатный круглосуточный выезд аварийного комиссара и его прибытие на место дорожно-транспортного происшествия (далее - ДТП) с участием транспортных средств Страхователя (далее - ТС), в течение 40 - 90 минут, в зависимости от удаленности района, с момента совершения ДТП	Да\Нет
2.2.	Оказание консультационной помощи участникам ДТП со стороны Страхователя в составлении на месте ДТП необходимой документации (схема ДТП, извещение о ДТП и пр.)	Да\Нет
2.3.	Оказание консультационной помощи Страхователю в подготовке и даче первичных и последующих показаний о произошедшем событии в органах расследования	Да\Нет
2.4.	Бесплатная круглосуточная эвакуация ТС Страхователя при ДТП с места аварии в случае необходимости	Да\Нет
2.5.	Наличие круглосуточной диспетчерской службы	Да\Нет
2.6.	Оказание первой доврачебной помощи (до приезда скорой помощи) участникам ДТП аварийными комиссарами на месте ДТП	Да\Нет
2.7.	Помощь в противодействии страховому мошенничеству со стороны третьих лиц	Да\Нет
2.8.	Снятие со Страхователя обязанности по вызову сотрудников ГИБДД, скорой медицинской помощи и иных специализированных служб на место ДТП (по заявке Страхователя в каждом конкретном случае)	Да\Нет
2.9.	Помощь в сборе и оформлении документов, необходимых для подтверждения факта наступления страхового события (по заявке Страхователя в каждом конкретном случае)	Да\Нет
2.10.	Выезд представителя Страховщика к Страхователю или его структурному подразделению для решения любых возникающих в ходе исполнения муниципального контракта и договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств вопросов (в том числе для получения документов и сведений) даже в случае, если обязанность по предоставлению документов лежит на Страхователе	Да\Нет
2.11.	Бесплатный круглосуточный выезд представителя Страховщика на место ДТП для оказания технической помощи в случае необходимости	Да\Нет
2.12.	Выезд оценщика и Страховщика в рабочее время для составления акта осмотра к месту нахождения поврежденных ТС	Да\Нет
2.13.	Обеспечение бесплатного временного хранения поврежденного во время ДТП транспортного средства Страхователя на охраняемой территории	Да\Нет
2.14.	По требованию Страхователя урегулирование события, произошедшего по вине Страхователя без привлечения последнего	Да\Нет

Инструкция по заполнению Формы 2:

1. В цену муниципального контракта включены все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе: с оказанием услуг, уплатой всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена договора обязательного страхования будет определена в момент заключения этого договора на основании порядка расчета страховых тарифов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 739 и представленной Страхователем информации.

2. Заполнение всех строк и столбцов в Форме 2, в том числе в соответствии с указаниями в столбце «Предложения участника» Таблицы 2.1 Формы 2, обязательно, в противном случае предложение будет расценено как несоответствующее требованиям настоящей Инструкции, а участник размещения заказа не допущен к участию в конкурсе.

3. В столбце «Предложения участника» Таблицы 2.1 по подпунктам 2.1 - 2.14 пункта 2 должно быть указано «Да» - при предоставлении услуги, «Нет» - если услуга предоставляться не будет.

4. Любая дополнительная информация (например, информация об истории развития, количестве сотрудников компании и т.д.), кроме той, которая должна быть указана в Форме 2, дополнительно представленные документы, кроме тех, что указаны в пунктах 8, 9, 10 раздела II «Информационные карты Конкурсной документации», не оцениваются Конкурсной комиссией.

Форма 3

Анкета участника размещения заказа

№	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.*	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные	
2.**	Фирменное наименование (наименование) участника	
3.	Сокращенное наименование участника	
4.**	Организационно-правовая форма	
5.	ИНН и КПП участника	
6.	Является ли организация субъектом малого предпринимательства	
7.	Применяет ли организация упрощенную систему налогообложения	
8.	Руководитель организации (с точным указанием должности: генеральный директор, исполнительный директор и т.п.)	
9.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
10.	Способ создания (вновь, реорганизация (с указанием ее способа), изменение типа учреждения и др.)	
11.	Из какого юридического лица произошла реорганизация, дата создания первоначального юридического лица	
12.**	Место нахождения	
13.*	Место жительства	
14.**	Почтовый адрес	
15.	Основные банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
16.**	Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
17.	Факс (с указанием кода города)	
18.	Адрес электронной почты	
19.	Ответственный исполнитель по данному конкурсу, Ф.И.О, должность, контактный телефон	

Инструкция по заполнению Формы 3:

- 1.* - пункты, обязательные для заполнения участником размещения заказа – физическим лицом;
- 2.** - пункты, обязательные для заполнения участником размещения заказа – юридическим лицом;
- 3.** (*) – пункты, обязательные для заполнения как участником размещения заказа – юридическим лицом, так и участником размещения заказа – физическим лицом.
4. Форма 3 заполняется отдельно по каждому Лоту.

Форма 4

Информация о количестве представительств, филиалов, структурных подразделений и других представителей участника размещения заказа на территории Удмуртской Республики, кроме г. Ижевска

Информация о количестве представительств, филиалов, структурных подразделений участника размещения заказа на территории Удмуртской Республики, кроме г. Ижевска

Таблица 4.1

№ п/п	Наименование представительства, филиала, структурного подразделения участника размещения заказа	Район Удмуртской Республики	Адрес (фактический)	Режим работы в будни
1	2	3	4	5

Информация о количестве других представителей участника размещения заказа на территории Удмуртской Республики, кроме г. Ижевска

Таблица 4.2

№ п/п	Наименование юридического лица, являющегося представителем участника размещения заказа и его представительства, филиала, структурного подразделения	Район Удмуртской Республики	Адрес (фактический)	Режим работы в будни	Реквизиты лицензии (номер, дата, выдавший орган)
1	2	3	4	5	6

Инструкция по заполнению Формы 4:

1. В столбце 5 Таблицы 4.1 должен быть указан режим работы представительства, филиала, структурного подразделения участника размещения заказа: дни недели, в которые данное (ый) представительство, филиал, структурное подразделение участника размещения заказа работает и часы работы в каждый рабочий день.
2. В столбце 5 Таблицы 4.2 должен быть указан режим работы других представителей участника размещения заказа: дни недели, в которые данное (ый) представитель участника размещения заказа работает и часы работы в каждый рабочий день.
3. При оценке квалификации представленная в Таблицах 4.1 и 4.2 информация учитывается следующим образом: данные о квалификации участника размещения заказа оцениваются по тем строкам, в которых все столбцы заполнены; те данные, по которым заполнены не все столбцы, не оцениваются.
4. Любая дополнительная информация (например, информация об истории развития, количестве сотрудников компании и т.д.), кроме той, которая должна быть указана в Форме 4, дополнительно представленные документы, кроме тех, что указаны в пунктах 8, 9, 10 Раздела II «Информационные карты Конкурсной документации», не оцениваются Конкурсной комиссией.

Приложение № 1 к Конкурсной документации №17-10/2011 на право заключить муниципальный контракт на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Информация о транспортном средстве Страхователя, подлежащем страхованию

№ п/п	Марка, модель ТС	Категория ТС	Год выпуска	Год начала страхования	Срок окончания действия действующих полисов	Мощность двигателя, л.с	Количество страховых случаев по предыдущему полису ОСАГО	Коэффициенты							Сумма страховой премии, руб.
								Базовые страховые тарифы, руб.	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства	Коэффициент применяемый при грубых нарушениях условий страхования	
							ТБ	K _T	K _{БМ}	K _О	K _С	K _М	K _Н		
1	CHEVROLET NIVA 212300	В	2008	2008	06.12.2011	79,6	нет	2375	0,8	1	1,8	1,0	1,1	-	3762,00

По транспортному средству категории «В» размер страховой премии рассчитывался по формуле $T = ТБ \times КТ \times КБМ \times КО \times КМ \times КС \times КН$

Приложение № 2 к Конкурсной документации №17-10/2011 на право заключить муниципальный контракт на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № _____

на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств

д. Пирогово « ____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Пироговское», именуемая в дальнейшем Страхователь, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Страховщик, в лице _____, действующего на основании _____ (лицензия № _____ от _____, выданная _____), с другой стороны, вместе именуемые - стороны, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии № ____ от « ____ » _____ 20__ г., заключили муниципальный контракт (далее - настоящий контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего контракта является право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - оказание услуг).

1.2. Определения, используемые в настоящем контракте, имеют значения и подлежат толкованию таким образом, каким они изложены в «Правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2003 г. № 263, (далее по тексту - Правила страхования) (Приложение № 1 к настоящему контракту), которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Договоры обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договоры обязательного страхования) заключаются в соответствии с настоящим контрактом, Правилами страхования, подтверждаются выдачей Страхователю по каждому транспортному средству (далее - ТС) страхового полиса обязательного страхования (далее - страховой полис). Бланк страхового полиса имеет единую форму на всей территории Российской Федерации и является документом строгой отчетности. Страховые полисы выдаются Страхователю, ответственность которого застрахована по договорам обязательного страхования, на каждое ТС с указанием используемого ТС.

1.4. В соответствии с настоящим контрактом и Правилами страхования Страховщик обязуется за обусловленную постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии» плату (страховую премию) возместить лицу, жизни, здоровью, имуществу которого в результате наступления предусмотренного в Правилах страхования события (страхового случая) причинен вред (потерпевшему), возникшие в след-

ствии этого события убытки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Лицами, допущенными к управлению ТС, являются штатные работники Страхователя и иные лица, осуществляющие управление ТС на основании гражданско-правового договора со Страхователем.

1.6. Объем оказываемых услуг (количество транспортных средств, подлежащих страхованию): 1 транспортное средство.

1.7. Срок оказания услуг: по договорам обязательного страхования - 1 год с момента заключения конкретного договора обязательного страхования; по настоящему контракту - с момента заключения настоящего контракта до исполнения обязательств по конкретному договору обязательного страхования.

Срок выдачи страхового полиса: в течение 3 календарных дней с момента поступления 100% предоплаты по договору обязательного страхования на расчетный счет Страховщика.

1.8. Место оказания услуг: Заключение настоящего контракта, договоров обязательного страхования и выдача страховых полисов обязательного страхования (далее - страховые полисы) осуществляются по месту нахождения Страхователя - Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18.

1.9. Условия страхования, размер страховых выплат по видам дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) определяются и осуществляются в соответствии с Правилами страхования.

2. Условия страхования объектов, страховой случай

2.1. Условия страхования объектов определяются в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». Страхованию подлежат ТС, указанные в Информации о транспортных средствах Страхователя, подлежащих страхованию (Приложение № 2 к настоящему контракту).

2.2. Страховой случай определяется в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

3. Цена настоящего контракта и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего контракта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. В цену настоящего контракта включены все расходы, связанные с исполнением настоящего контракта, в том числе: с оказанием услуг, уплатой всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей. Цена настоящего контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена договора обязательного страхования будет определена в момент заключения этого договора на основании порядка расчета страховых тарифов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии» и представленной Страхователем информации.

3.3. Оплата производится Страхователем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика в виде предоплаты в размере 100

% от суммы конкретного договора обязательного страхования в течение 5 банковских дней с момента заключения настоящего контракта на основании выставленного Страховщиком счета на оплату.

4. Страховая сумма, страховая премия и порядок ее уплаты

4.1. Страховая сумма вычисляется при страховании каждого ТС с учетом требований и коэффициентов, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Страховая выплата по каждому страховому случаю не может превышать величину установленной страховой суммы.

4.3. Страховая премия по каждому ТС определяется в соответствии со страховыми тарифами, установленными Правительством Российской Федерации.

4.4. Расчет страховой премии по договорам обязательного страхования осуществляется Страховщиком исходя из сведений, сообщенных Страхователем по каждому ТС в письменном заявлении о заключении договоров обязательного страхования, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2005 г. № 739 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, их структуры и порядка применения страховщиками при определении страховой премии».

5. Обязанности Страховщика

5.1. Страховщик обязан предоставить следующие услуги Страхователю на территории Удмуртской Республики:

5.1.1. Бесплатный круглосуточный выезд аварийного комиссара и его прибытие на место ДТП с участием ТС Страхователя, в течение 40 – 90 минут, в зависимости от удаленности района, с момента совершения ДТП;

5.1.2. Оказание консультационной помощи участникам ДТП со стороны Страхователя в составлении на месте ДТП необходимой документации (схема ДТП, извещение о ДТП и пр.);

5.1.3. Оказание консультационной помощи Страхователю в подготовке и даче первичных и последующих показаний о произошедшем событии в органах расследования;

5.1.4. Бесплатная круглосуточная эвакуация ТС Страхователя при ДТП с места аварии в случае необходимости;

5.1.5. Наличие круглосуточной диспетчерской службы;

5.1.6. Оказание первой доврачебной помощи (до приезда скорой помощи) участникам ДТП аварийными комиссарами на месте ДТП;

5.1.7. Помощь в противодействии страховому мошенничеству со стороны третьих лиц;

5.1.8. Снятие со Страхователя обязанности по вызову сотрудников ГИБДД, скорой медицинской помощи и иных специализированных служб на место ДТП (по заявке Страхователя в каждом конкретном случае);

5.1.9. Помощь в сборе и оформлении документов, необходимых для подтверждения факта наступления страхового события (по заявке Страхователя в каждом конкретном случае);

5.1.10. Выезд представителя Страховщика к Страхователю или его структурному подразделению для решения любых возникающих в ходе исполнения настоящего контракта и конкретного договора обязательного страхования вопросов (в том числе для получения документов и сведений) даже в случае, если обязанность по предоставлению документов лежит на Страхователе;

5.1.11. Бесплатный круглосуточный выезд представителя Страховщика на место ДТП для оказания технической помощи в случае необходимости;

5.1.12. Выезд оценщика и Страховщика в рабочее время для составления акта осмотра к месту нахождения поврежденных ТС;

5.1.13. Обеспечение бесплатного временного хранения поврежденного во время ДТП ТС Страхователя на охраняемой территории;

5.1.14. По требованию Страхователя урегулирование события, произошедшего по вине Страхователя без привлечения последнего.

5.2. Страховщик обязуется бесплатно выдать страховые полисы взамен утерянных в течение 5 рабочих дней с момента обращения Страхователя.

6. Срок действия, порядок заключения договора обязательного страхования

6.1. Срок действия договора обязательного страхования по каждому ТС указывается в соответствующем ему страховом полисе.

6.2. Для заключения договора обязательного страхования Страхователь представляет Страховщику следующие документы:

а) заявление о заключении договора обязательного страхования по установленной форме;

б) свидетельство о регистрации юридического лица;

в) паспорт ТС или свидетельство о регистрации указанного в заявлении о заключении договора обязательного страхования ТС;

г) иные документы, предусмотренные Правилами страхования.

6.3. Вместе с заявлением о заключении договора обязательного страхования Страхователь представляет Страховщику сведения по ТС о количестве и характере наступивших страховых случаев, об осуществленных и о предстоящих страховых выплатах, сроке страхования, рассматриваемых и неурегулированных требованиях потерпевших, касающихся страховых вып-

лат, и иные сведения о страховании в период действия договора обязательного страхования, представленные Страховщиком, с которым был заключен последний соответствующий договор обязательного страхования, в порядке, предусмотренном пунктом 35 Правил страхования.

6.4. В период действия договора обязательного страхования Страхователь обязан незамедлительно сообщать в письменной форме Страховщику об изменении сведений, указанных в заявлении о заключении договора обязательного страхования.

7. Порядок приемки

7.1. После подписания конкретного договора обязательного страхования и выдачи Страховщиком страховых полисов Страхователю стороны подписывают Акт приемки.

8. Досрочное прекращение действия договора обязательного страхования

8.1. Действие договора обязательного страхования досрочно прекращается в случаях, предусмотренных пунктом 33 Правил страхования.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров.

9.2. При недостижении взаимоприемлемого решения, стороны вправе передать спорный вопрос на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность сторон

10.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Страховщиком своих контрактных обязательств Страхователь вправе потребовать уплаты Страховщиком пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства за каждый день неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательства. Страховщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Страхователя.

10.2. В случае просрочки исполнения Страховщиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, Страхователь вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного в срок обязательства. Страховщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Страхователя.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2. Расторжение настоящего контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу, если они оформлены и подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

11.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Приложения:

№1 - Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№2 - Информация о транспортных средствах Страхователя, подлежащих страхованию

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

СТРАХОВАТЕЛЬ

СТРАХОВЩИК

Информация о транспортном средстве Страхователя, подлежащем страхованию

№ п/п	Марка, модель ТС	Категория ТС	Год выпуска	Год начала страхования	Срок окончания действия действующих полисов	Мощность двигателя, л.с.	Количество страховых случаев по предыдущему полису ОСАГО	Коэффициенты						Сумма страховой премии, руб.	
								Базовые страховые тарифы, руб.	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства		Коэффициент применяемый при грубых нарушениях условий страхования
1	CHEVROLET NIVA 212300	В	2008	2008	06.12.2011	79,6	нет	ТБ	К _Т	К _{БМ}	К _О	К _С	К _М	К _Н	3762,00
								2375	0,8	1	1,8	1,0	1,1	-	

По транспортному средству категории «В» размер страховой премии рассчитывался по формуле $T = ТБ \times КТ \times КБМ \times КО \times КМ \times КС \times КН$



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИРОГОВСКОЕ»**

РЕШЕНИЕ

«29» сентября 2011 г.

№ 56

В соответствии Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пироговское»,

Совет депутатов муниципального образования «Пироговское» решает:

Утвердить прилагаемое Положение «О порядке организации учета и ведения муниципальной казны муниципального образования «Пироговское».

Глава муниципального образования «Пироговское»

А.В. Анкудинов

Утверждено решением Совета депутатов МО «Пироговское» от 29 сентября 2011 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
КАЗНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИРОГОВСКОЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Пироговское» и определяет цели, задачи, порядок организации учета и ведения муниципальной казны муниципального образования «Пироговское» (далее - муниципальная казна).

1.2. В состав муниципальной казны входят: средства бюджета и иное муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за учреждениями на праве оперативного управления и предприятиями на праве хозяйственного ведения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок учета входящих в состав муниципальной казны средств бюджета муниципального образования.

1.4. Муниципальная казна ведется в информационной системе, связанной с Реестром муниципального имущества по нумерации объектов.

1.5. Муниципальная казна ведется на электронных носителях.

1.6. Пообъектный учет, своевременное отражение движения имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет администрация в порядке, установленном настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Пироговское».

1.7. Учет и ведение муниципальной казны осуществляется в целях:

- создания, сохранения и укрепления материально-финансовой основы местного самоуправления;
- определения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- обеспечения полного отражения пообъектного состава движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

- обеспечения своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной казны имущества;

- контроля за использованием муниципального имущества по назначению.

1.8. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Пироговское».

1.9. Выписка из Реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим право муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское» на указанное в выписке имущество.

2. Источники формирования муниципальной казны

2.1. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное за счет средств муниципального образования «Пироговское»;

- переданное в муниципальную собственность муниципального образования «Пироговское» в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную, областную) и муниципальную собственность;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования «Пироговское» юридическими и физическими лицами;

- по законным основаниям изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

- поступившее при ликвидации унитарных предприятий и учреждений;

- поступившее за счет перехода прав на имущество по решению суда;

- поступившее в собственность муниципального образования «Пироговское» по другим законным основаниям.

3. Выбытие имущества из казны

3.1. Выбытие объектов из казны осуществляется:

- передачей объектов по решению собственника в имущественные комплексы унитарных предприятий и учреждений на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- передачей объектов субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям;

- в рамках гражданско-правовых сделок (приватизация, продажа, дарение, мена и др.);

- при исполнении судебных решений;

- при гибели объектов (списание имущества в связи с полным физическим износом);

- при ликвидации объектов по решению собственника;

- по другим законным основаниям.

3.2. Объекты собственности, отчуждаемые муниципальным образованием

- 7) первоначальная стоимость на дату поступления;
- 8) амортизация на дату поступления;
- 9) код нормы амортизации;
- 10) норма амортизации;
- 11) дата снятия с учета;
- 12) основание снятия с учета; 13) иные сведения.

5.6. Имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Пироговское», учитывается на балансе администрации муниципального образования «Пироговское».

Бюджетный учет муниципальной казны ведется в соответствии с инструкциями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в пользование по гражданско-правовым договорам регулируются действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Пироговское» и соответствующими договорами.

5.7. Финансирование деятельности по содержанию, управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны осуществляется администрацией муниципального образования «Пироговское» за счет средств бюджета муниципального образования.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества (за исключением средств бюджета сельского поселения), составляющего муниципальную казну муниципального образования, переданного в пользование физическим и юридическим лицам, осуществляет администрация муниципального образования «Пироговское».

5.8. В целях осуществления контроля администрация муниципального образования «Пироговское» вправе осуществлять проверки состояния переданного в пользование имущества, соблюдения условий договоров по передаче имущества, осуществлять защиту нарушенных прав, в том числе в суде.

5.9. Риск случайной гибели имущества, переданного во владение, пользование или иное законное право юридическим и физическим лицам, закрепляется за владельцем, пользователем имущества при заключении соответствующего договора.

6. Порядок учета муниципальной казны

6.1. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское».

7. Обращение взыскания на объекты муниципальной казны

7.1. Муниципальное образование «Пироговское» отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящими в состав муниципальной казны.

7.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания ими правового акта, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежит возмещению за счет средств муниципальной казны.

7.3. Обращенные к муниципальному образованию «Пироговское» имущественные требования удовлетворяются, прежде всего, за счет средств бюджета поселения.

7.4. Обращение взыскания на землю и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское», допускается в случаях, предусмотренных законом. «Пироговское», а также в случае их гибели или ликвидации подлежат списанию из казны.

4. Распоряжение объектами казны

4.1. Распорядителем объектов муниципальной казны муниципального образования «Пироговское», является администрация муниципального образования «Пироговское».

4.2. Передача в пользование имущества, учитываемого в муниципальной казне, оформляется договором.

Объекты собственности, учитываемые в казне, могут передаваться по договору в аренду в соответствии с действующим законодательством. Арендная плата за объекты собственности зачисляется в бюджет.

5. Ведение муниципальной казны

5.1. Основанием для включения в состав муниципальной казны муниципального имущества, внесения изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну муниципального образования «Пироговское», а также исключения объектов из муниципальной казны являются:

- изданные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нормативно-правовые акты муниципального образования «Пироговское», решения Совета депутатов муниципального образования «Пироговское».

5.2. Постановка имущества на учет в муниципальную казну производится:

- в случае создания объектов за счет финансовых средств муниципального образования «Пироговское»;

- в случае приобретения имущества за счет финансовых средств муниципального образования «Пироговское»;

- в случае приобретения имущества по иным гражданско-правовым сделкам;

- в случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению собственности, в результате исполнения инвестиционных контрактов;

- в случае приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества;

- в случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления;

- иные основания.

5.3. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну, производится:

- в случае улучшения объекта, влекущего увеличение его первоначальной стоимости;

- в случае переоценки объекта на основании актов органов государственной власти;

- в случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны;

- по результатам инвентаризации объектов муниципальной казны, проводимой в установленном законом порядке;

- иные основания.

5.4. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

- в случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- в случае передачи имущества по разграничению собственности;

- в случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации);

- в случае списания объектов муниципальной казны:

а) зданий и сооружений;

б) прочих объектов муниципальной казны.

5.5. Учет имущества муниципальной казны ведется в информационной системе согласно следующим сведениям об объектах:

1) инвентарный номер объекта;

2) наименование объекта;

3) адрес;

4) краткие технические характеристики;

5) дата постановки на учет;

6) основание постановки на учет;

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Анкудинов Александр Владимирович - Глава муниципального образования «Пироговское», руководитель редакционного совета, главный редактор

Вылегжанина Диляра Филарисовна - Управляющий делами Администрации муниципального образования «Пироговское», ответственный секретарь редакционного совета

Исаев Виталий Михайлович - Депутат Совета депутатов муниципального образования «Пироговское», заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Пироговское» 2 созыва

Низамиева Елена Александровна - Депутат Совета депутатов муниципального образования «Пироговское», председатель постоянной комиссии по социально-бытовому и культурным вопросам

Марданова Лилия Минзуфаровна - Заместитель директора по работе с молодежью муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Пироговский»

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования «Пироговское»

Адрес редакции:
427022, Удмуртская Республика, деревня Пирогово, ул. Северная, 18.
(3412) 623-161
(3412) 623-904
E-mail: adm@mo-pirogovo.ru

Номер подписан в печать 17.10.2011 г.

Тираж 500 экз.

Распространяется БЕСПЛАТНО

Отпечатано : ООО «Центр экспертизы» , д. Хохряки, ул. Восточная, 2 (3412) 219-693 E-mail: cems@list.ru