

# «ПИРОГОВСКОЕ»

## ПРАЗДНИК УДАЛСЯ НА СЛАВУ!



В очередной раз в д. Шудья прошел праздник «День деревни». Долго думали члены оргкомитета, как лучше провести этот день, чтобы всем сельчанам понравилось. Решили устроить конкурс между улицами. По условию конкурса, каждая улица должна была сформировать команду; придумать название; девиз; представить себя (рассказать о жителях улицы, их увлечениях в песнях, танцах, инсценировках, стихах и т.д.). Соответствовать теме выступления («Год космонавтики в РФ», «Год человека труда в УР», «Год физической культуры и спорта в Завьяловском районе», «День деревни» и свободная тема). А также принять участие в спортивных состязаниях, красиво сервировать стол, оформить альбом или стенд с рисунками или фотографиями. Переживали,

получится ли, выйдут ли люди на репетиции, лето, у всех работа, огород. Но вот наступил долгожданный день. И все были поражены, как здорово подготовились команды, с какой ответственностью подошли к празднику.

В конкурсе приняли участие 4 команды – улица Центральная, улица Заречная, улица Труда (2 команды). Каждая улица накрыла прекрасный стол с разнообразными блюдами, в том числе национальными. Все было вкусно и красиво. Затем команды вышли на сцену и показали замечательные художественные номера. Интересными были названия команд, девизы, костюмы. Все команды выступили очень хорошо, оказывается в нашей деревне много талантливых и творческих людей. В спортивных состязаниях участвовало по 6 человек от каждой команды (2-мужчин, 2-женщин, 2-детей). В конце праздника подвели итоги. По сумме набранных баллов победила команда улицы Центральная. Всем участникам команд были вручены призы. Затем все дружно веселились, ели за общим столом уху, кашу и пили душистый чай. Праздник всем понравился. Надеемся, что в следующем году будет еще интересней.

**Каравеева И.Б.**  
**Председатель КТОС д. Шудья**



## «ПИРОГОВСКИЕ БОЦМАНЫ»

Под таким названием наша команда, состоящая из активистов Пироговской молодежи, защищала честь муниципального образования «Пироговское» на ежегодном районном молодежном студенческом туристическом сборе, который традиционно проходил на живописном берегу реки Камы, в этом году: с 15 по 17 июля. Погода для данного события была соответствующая (без дождей). Всего на слёте было 10 команд со всего Завьяловского района. В программу слёта были включены различные конкурсы, игры и спортивные состязания. В самом начале команды проявили себя в креативности и скорости обустройства своего лагеря (конкурс биваков). Наш лагерь был представлен в виде корабля с парусами, над которыми гордо веяла надпись «МО «Пироговское», а при входе стоял настоящий капитанский штурвал. В бескозырках и голубых воротничках-матросках мы были похожи на настоящих моряков.

Также в первый день прошла эстафета знакомства с участниками из других команд, а вечер закончился бардовскими песнями у ночного костра.

Второй день был насыщен различными конкурсами: «Турполоса», «Лучшее блюдо» - защита представленных командами блюд, комический футбол. Вечером на берегу Камы прошли следующие увлекательные состязания: перетягивание каната, прыжки через костер – праздник «День Нептуна» с обливанием водой. А когда уже стемнело, команды стартовали на время по контрольным пунктам – ночное ориентирование.

Вторая ночь была более спокойная так, как многие участники отдали все силы на преодоление препятствий. Третий день слета (также как и второй) начался с вкусного завтрака, приготовленного на костре. После которого все команды были построены для награждения памятными призами и Дипломами участников слёта «Земляне 2011». По итогам слета «Пироговские боцманы» заняли почётное 2 место, уступив команде из Подшивалово «Зумфы», третьими оказались ребята из п. Хохряки. Все участники слета, получили море эмоций, массу позитива и хороших впечатлений в результате этих трёх дней на изумительном берегу нашей красивой реки Камы. Спасибо всем участникам и организаторам, которые устроили настоящий праздник для молодежи.

**Командир команды «Пироговские боцманы» Трофимов Юрий.**



## СВОДНЫЙ ОТРЯД «УЛЫБКА»

С 4 июля этого года при Культурно-спортивном комплексе «Пироговский» на территории д. Пирогово с целью организации досуговой деятельности детей на летнее время был создан временный детский разновозрастный коллектив – сводный отряд. Своему отряду ребята дали название «Улыбка», сочинили замечательный девиз: «Жизнь без улыбки – просто ошибка, Да здравствуют смех и улыбка!»

Разновозрастный отряд «Улыбка» посещали талантливые, творческие, интересные мальчики и девочки от 5 до 15 лет. Руководитель сводного отряда - Марданова Лилия Минзуфаровна. младшая вожатая - Прозорова Анастасия (учащаяся 9 класса Юбилейной школы).

Ежедневно с 10:00 до 12:30, кроме субботы и воскресенья ребята с интересом проводили время: общались, изготавливали различные творческие поделки, вырезали, клеили аппликации, рисовали, играли в различные интеллектуальные и подвижные игры: на знакомство, на сплочение, на доверие, пели, танцевали, каждый имел возможность продемонстрировать свои

таланты и способности, узнавали много нового и интересного в конце дня на «Огоньке». Общим голосованием и по желанию детей были избраны: командир отряда, физорг, культмассовый сектор, фотограф и другие должности Комитета самоуправления отряда. Организаторами было проведено множество спортивных мероприятий: игры «Последний герой», «Ищем сокровища», «Захват знамени», «Снайпер», «Олимпиада 2011», эстафета по станциям, а также увлекательные и поучительные мастер-классы и конкурсы творческой направленности: «Друзья природы», «День Нептуна», «Бумажный головной убор», «Монополия», «Мелом на асфальте», «Бизнес-день» и другие. За месяц коллективного, дружного общения ребята научились слушать, уважать друг друга, знакомиться, дружить, уступать и замечательно сплотились. Каждый участник смены нашёл себе занятия по интересам и, конечно, много новых, хороших и проверенных друзей!

**Прозорова Анастасия – младшая вожатая сводного отряда Улыбка.**

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИЯ ИНФОРМИРУЮТ !!!



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИРОГОВСКОЕ»

## РЕШЕНИЕ

28 июля 2011 года

№ 51

### Об исполнении бюджета муниципального образования «Пироговское» за 1 полугодие 2011 года

Рассмотрев проект решения, заслушав и обсудив информацию «Об исполнении бюджета муниципального образования «Пироговское» за 1 полугодие 2011 года» Совет депутатов муниципального образования «Пироговское» отмечает:

Бюджет муниципального образования «Пироговское» за 1 полугодие 2011 года исполнен по доходам в сумме 4551,0 тыс. рублей, что составляет 72,0 % к плановым назначениям, в том числе:

- собственные доходы бюджета муниципального образования «Пироговское» в сумме 4302,0 тыс. рублей, или 71,7 %;
- финансовая помощь из бюджета района в сумме 249,0 тыс. рублей или 57,5 %, из них дотации в сумме 121,0 тыс. рублей, субвенции в сумме 68,0 тыс. рублей, прочие субсидии 60,0 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 4707,7 тыс. рублей, или 61 % к плановым назначениям, в том числе:
  - по расходам текущего характера – 4619,4 тыс. руб.
  - по расходам капитального характера – 88,3 тыс. руб.

Совет депутатов муниципального образования «Пироговское» решает:

Утвердить информацию по исполнению бюджета муниципального образования «Пироговское» за 1 полугодие 2011 года:

- поступление доходов по основным источникам согласно классификации доходов в сумме 4551,0 тыс.руб., в том числе финансовая помощь из бюджета района 249 тыс.руб., и распределение расходов бюджета в сумме 4707,7 тыс.руб. по разделам и подразделам функциональной классификации расходов, согласно приложению № 1;
- распределение расходов бюджета муниципального образования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования в разрезе главных распорядителей средств на 2011 год согласно приложению № 2.

Исполнение плана поступления доходов муниципального образования "Пироговское" Завьяловского района на 01.07.2010 г.						
тыс. руб.						
Код	Наименование	Утверждено на 2011 год	Уточненный на 2011 год	План за 2011 год	Факт. Исполнение на 01.07.11	% исп-ия
1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	4 936	5 997	5 997	4 302	72
1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	2 096	2 096	2 096	875	42
1 01 02021 01 1000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 224 НК РФ, за исключением доходов, получ. физ. лицами, зарегистрированными в качестве инд. предпринимателей.	2 096	2 096	2096	875	42
1 01 02022 01 1000 110	Налог на доходы физ.лиц с доходов облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст. 224 НК РФ, и полученных физ. лицами, зарегистрированными в качестве инд. предпринимателей.					
1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	55	55	55	75	136
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	55	55	55	75	136
1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	1 876	2 937	2 937	2 942	100
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	501	501	501	36	7
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог	1 375	2 436	2436	2906	119
1 09 00000 00 0000 000	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>				3	
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	709	709	709	401	57
1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	502	502	502	333	66
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	502	502	502	333	66
1 11 05012 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, предназначенные для целей жилищного строительства, до разграничения государственной собственности на землю и расположенные в границах сельских поселений					
1 11 09045 10 0012 120	Прочие поступления от использования имущества (за наем жилья)	207	207	207	68	
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	200	200	200	6	3
1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧНЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	0	0	0	0	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления					
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗДМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	372,7	432,7	432,7	249,0	58
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений		60,0	60,0	60,0	100
2 02 01001 10 0002 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	247,0	247,0	247,0	121,0	
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	125,7	125,7	125,7	68,0	54
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	5 308,7	6 429,7	6 429,7	4 551,0	71
3 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			0,0	0,0	
3 02 00000 00 0000 000	<b>Рыночные продажи товаров и услуг</b>					
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	5 308,7	6 429,7	6 429,7	4 551,0	71
	<b>ДЕФИЦИТ</b>	0,0	-1 314,2	-1 314,2	-156,7	12
	<b>БАЛАНС</b>	5 308,7	7 743,9	7 743,9	4 707,7	61



ИСПОЛНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПИРОГОВСКОЕ"  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 1 ИЮЛЯ 2011 ГОДА.

тыс. рублей

Документ, учреждение	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расч.	Сумма на год	в том числе		План на 2011 год, всего	в том числе		Исполнено на 01.07.2011г.	в том числе		% исполнения к утвержденному плану		% исполнения к плану 1 полугодия 2011г.	
						Утверждено в бюджете	за счет средств от предпринимательской деятельности		Утверждено в бюджете	за счет средств от предпринимательской деятельности		Бюджет	за счет средств от предпринимательской деятельности	Бюджет	за счет средств от предпринимательской деятельности	Бюджет	за счет предпр. деят. ельн.
Администрации муниципальных образований	313	0000	0000000	000	1 703,3	1 703,3	-	1 703,3	1 703,3	-	918,8	918,8	-	54		54	
Культура, кинематография и средства массовой информации	313	0800	0000000	000	1 703,3	1 703,3	-	1 703,3	1 703,3	-	918,8	918,8	-	54		54	
Культура	313	0801	0000000	000	1 703,3	1 703,3	-	1 703,3	1 703,3	-	918,8	918,8	-	54		54	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	313	0801	4409980	000	1 403,3	1 403,3	-	389,0	1 403,3	-	707,3	707,3	-	50		50	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	313	0801	4409980	001	1 403,3	1 403,3	-	389,0	1 403,3	-	707,3	707,3	-	50		50	
Библиотеки	313	0801	4429980	000	300,0	300,0	-	300,0	300,0	-	211,5	211,5	-	71		71	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	313	0801	4429980	019	300,0	300,0	-	300,0	300,0	-	211,5	211,5	-	71		71	
Администрации муниципальных образований	313	0000	0000000	000	6 040,6	6 040,6	-	935,0	6 040,6	-	3 788,9	3 788,9	-	63		63	
Общегосударственные вопросы	313	0100	0000000	000	3 028,7	3 028,7	-	3 028,7	3 028,7	-	1 474,7	1 474,7	-	49		49	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	313	0102	0020300	000	372,2	372,2	-	372,2	372,2	-	163,1	163,1	-	44		44	
Руководство и управление в сфере установленных функций	313	0102	0020300	000	372,2	372,2	-	372,2	372,2	-	163,1	163,1	-	44		44	
Глава муниципального образования	313	0102	0020300	500	372,2	372,2	-	372,2	372,2	-	163,1	163,1	-	44		44	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	313	0104	0000000	000	2 656,5	2 656,5	-	2 656,5	2 656,5	-	1 311,6	1 311,6	-	49		49	
Руководство и управление в сфере установленных функций	313	0104	0020480	000	2 656,5	2 656,5	-	2 656,5	2 656,5	-	1 311,6	1 311,6	-	49		49	
Центральный аппарат	313	0104	0020480	500	2 656,5	2 656,5	-	2 656,5	2 656,5	-	1 311,6	1 311,6	-	49		49	
Национальная оборона	313	0200	0000000	000	125,7	125,7	-	125,7	125,7	-	53,1	53,1	-	42		42	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	313	0203	0000000	000	125,7	125,7	-	125,7	125,7	-	53,1	53,1	-	42		42	
Фонд компенсаций	313	0203	0013600	000	125,7	125,7	-	125,7	125,7	-	53,1	53,1	-	42		42	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	313	0203	0013600	500	125,7	125,7	-	125,7	125,7	-	53,1	53,1	-	42		42	
Обеспечение пожарной безопасности	313	0310	0000000	000	92,7	92,7	-	92,7	92,7	-	92,7	92,7	-	100			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	313	0310	2479900	000	92,7	92,7	-	92,7	92,7	-	92,7	92,7	-	100			
Жилищно-коммунальное хозяйство	313	0500	0000000	000	2 481,5	2 481,5	-	2 481,5	2 481,5	-	2 010,9	2 010,9	-	81		81	
Коммунальное хозяйство	313	0502	0000000	000	207,0	207,0	-	207,0	207,0	-	207,0	207,0	-				
Коммунальное хозяйство	313	0502	3510800	500	207,0	207,0	-	207,0	207,0	-	207,0	207,0	-				
Коммунальное хозяйство	313	0503	0000000	000	2 274,5	2 274,5	-	2 274,5	2 274,5	-	2 010,9	2 010,9	-	88		88	
Уличное освещение	313	0503	8000100	000	258,6	258,6	-	258,6	258,6	-	169,3	169,3	-	65		65	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	313	0503	8000200	500	1 339,6	1 339,6	-	1 339,3	1 339,3	-	1 182,8	1 182,8	-	88		88	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	313	0503	8000500	000	676,6	676,6	-	676,6	676,6	-	658,8	658,8	-	97		97	
Здравоохранение и спорт	313	1102	0000000	000	20,0	20,0	-	20,0	20,0	-	11,5	11,5	-	58		58	
Спорт и физическая культура	313	1102	0000000	000	20,0	20,0	-	20,0	20,0	-	11,5	11,5	-	58		58	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	313	1102	5129700	000	20,0	20,0	-	20,0	20,0	-	11,5	11,5	-	58		58	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	313	1102	5129700	019	20,0	20,0	-	20,0	20,0	-	11,5	11,5	-	58		58	
Межбюджетные трансферты	313	0310	0000000	000	292,0	292,0	-	292,0	292,0	-	146,0	146,0	-	50			
Финансовая помощь бюджетам других уровней	313	0310	0000000	000	292,0	292,0	-	292,0	292,0	-	146,0	146,0	-	50			
Дотации и субвенции	313	0310	5210000	000	292,0	292,0	-	292,0	292,0	-	146,0	146,0	-	50			
Субвенции на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджетов поселений бюджета муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	313	0310	5210600	017	292,0	292,0	-	292,0	292,0	-	146,0	146,0	-	50			
<b>Всего расходов:</b>					<b>7 743,9</b>	<b>7 743,9</b>	<b>-</b>	<b>7 743,9</b>	<b>7 743,9</b>	<b>-</b>	<b>4 707,7</b>	<b>4 707,7</b>	<b>-</b>	<b>61</b>		<b>61</b>	

ИСПОЛНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПИРОГОВСКОЕ"  
ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 1 ИЮЛЯ 2011 ГОДА.

тыс. рублей

Наименование	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расч.	Сумма на год	в том числе		План за 1 полугодие 2010 года, всего	в том числе		Исполнено на 01.07.2011г.	в том числе		% исполнения к утвержденному плану		% исполнения к плану 1 квартала 2010г.	
						Утверждено в бюджете	за счет средств от предпринимательской деятельности		Утверждено в бюджете	за счет средств от предпринимательской деятельности		Бюджет	за счет средств от предпринимательской деятельности	Бюджет	за счет средств от предпринимательской деятельности	Бюджет	за счет предпринимательской деятельности
Общегосударственные вопросы	313	0100	0000000	000	3028,7	3028,7	0,0	3028,7	3028,7	0,0	1474,7	1474,7	0,0	49		49	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	313	0102	0000000	000	372,2	372,2	-	372,2	372,2	-	163,1	163,1	-	44		44	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	313	0104	0000000	000	2656,5	2656,5	-	2656,5	2656,5	-	1311,6	1311,6	-	49		49	
Национальная оборона	313	0200	0000000	000	125,7	125,7	-	125,7	125,7	-	53,1	53,1	-	42		42	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	313	0203	0000000	000	125,7	125,7	-	125,7	125,7	-	53,1	53,1	-	42		42	
Обеспечение пожарной безопасности	313	0310	0000000	000	92,7	92,7	-	92,7	92,7	-	92,7	92,7	-	100			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	313	0310	2479900	000	92,7	92,7	-	92,7	92,7	-	92,7	92,7	-	100			
Жилищно-коммунальное хозяйство	313	0500	0000000	000	2481,5	2481,5	-	2481,5	2481,5	-	2010,9	2010,9	-	81		81	
Коммунальное хозяйство	313	0502	0000000	000	207,0	207,0	-	207,0	207,0	-	207,0	207,0	-				
Коммунальное хозяйство	313	0503	0000000	000	2274,5	2274,5	-	2274,5	2274,5	-	2010,9	2010,9	-	88		88	
Культура, кинематография и средства массовой информации	313	0800	0000000	000	1703,3	1703,3	-	1703,3	1703,3	-	918,8	918,8	-	54		54	
Культура	313	0801	0000000	000	1703,3	1703,3	-	1703,3	1703,3	-	918,8	918,8	-	54		54	
Здравоохранение и спорт	313	1100	0000000	000	20,0	20,0	-	20,0	20,0	-	11,5	11,5	-	58		58	
Спорт и физическая культура	313	1102	0000000	000	20,0	20,0	-	20,0	20,0	-	11,5	11,5	-	58		58	
Межбюджетные трансферты	313	0300	0000000	000	292,0	292,0	-	292,0	292,0	-	146,0	146,0	-	50			
Финансовая помощь бюджетам других уровней	313	0310	0000000	000	292,0	292,0	-	292,0	292,0	-	146,0	146,0	-	50			
<b>Всего расходов:</b>					<b>7743,9</b>	<b>7743,9</b>	<b>0,0</b>	<b>7743,9</b>	<b>7743,9</b>	<b>0,0</b>	<b>4707,7</b>	<b>4707,7</b>	<b>0,0</b>	<b>60,8</b>		<b>61</b>	



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИРОГОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

30 июня 2011 года

№ 43

Об утверждении проекта Планировки микрорайона малоэтажной жилищной застройки на земельных участках с кадастровыми номерами 18:08:016002:550, 18:08:016002:749 в д. Шудья

В целях исполнения действующего законодательства в области градостроительной деятельности, в соответствии с частью 4 статьи 31, статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ, с учетом результатов публичных слушаний «по проекту Планировки микрорайона малоэтажной жилищной застройки на земельных участках с кадастровыми номерами 18:08:016002:550, 18:08:016002:749 в деревне Лудорвай Пироговского сельского поселения Завьяловского муниципального района Удмуртской Республики. Совет депутатов Пироговского Сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Планировки микрорайона малоэтажной жилищной застройки на земельных участках с кадастровыми номерами 18:08:016002:550, 18:08:016002:749 в деревне Лудорвай Пироговского сельского поселения Завьяловского муниципального района Удмуртской Республики.

2. Ввести проект Планировки микрорайона малоэтажной жилищной застройки на земельных участках с кадастровыми номерами 18:08:016002:550, 18:08:016002:749 в деревне Лудорвай Пироговского сельского поселения Завьяловского муниципального района Удмуртской Республики.

3. Данное решение опубликовать в газете «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования «Пироговское»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Администрацию МО «Пироговское».



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИРОГОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

30 июня 2011 года

№ 44

Об утверждении проекта Планировки микрорайона малоэтажной жилищной застройки на земельных участках с кадастровым номером 18:08:016002:532 в д. Шудья

В целях исполнения действующего законодательства в области градостроительной деятельности, в соответствии с частью 4 статьи 31, статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ, с учетом результатов публичных слушаний «по проекту Планировки микрорайона малоэтажной жилищной застройки на земельном участке с кадастровым номером 18:08:016002:532 в деревне Шудья Пироговского сельского поселения Завьяловского муниципального района Удмуртской Республики. Совет депутатов Пироговского Сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Планировки микрорайона малоэтажной жилищной застройки на земельном участке с кадастровым номером 18:08:016002:532 деревне Шудья Пироговского сельского поселения Завьяловского муниципального района Удмуртской Республики.

2. Ввести проект Планировки микрорайона малоэтажной жилищной застройки на земельном участке с кадастровым номером 18:08:016002:532 в деревне Шудья Пироговского сельского поселения Завьяловского муниципального района Удмуртской Республики.

3. Данное решение опубликовать в газете «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования «Пироговское»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Администрацию МО «Пироговское».



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИРОГОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

28 июля 2011 года

№ 53

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Пироговское» на 2011 год

Руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в муниципальном образовании «Пироговское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пироговское»,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

Утвердить прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Пироговское» на 2011 год.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИРОГОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

28 июля 2011 года

№ 54

Об утверждении размера платы за найм жилищного фонда (тарифа)

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пироговское»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Пироговское» (прилагается).

**Размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наём) по муниципальному образованию «Пироговское» на 2011 год**

№ п/п	Степень благоустройства жилья	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём), руб./кв.м. в месяц	
		Населенные пункты I группы (д. Пирогово)	Населенные пункты II группы (д. Лудорвай, д. Шудья)
1	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, с лифтом и мусоропроводом	5,08	-
2	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода	4,56	4,39
3	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме централизованного горячего водоснабжения	4,11	3,95
4	Жилые дома, имеющие от 3 до 4 видов благоустройства	3,65	3,51
5	Жилые дома, имеющие 2 и менее видов благоустройства	2,24	2,24

Примечание: к видам благоустройства отнесены следующие услуги: централизованное отопление, централизованное горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение.

Зарегистрировано в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике  
20 июля 2011 г. с присвоением номера государственной регистрации RU 185083122011001

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИРОГОВСКОЕ»

### РЕШЕНИЕ

30 июня 2011 год № 46

#### О внесении изменений в Устав муниципального образования «Пироговское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Пироговское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Пироговское» в соответствие со статьей 3 Федерального закона от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», статьей 19 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 191-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О теплоснабжении» и статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и с Законом Удмуртской Республики от 13.04.2010 № 14-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования в Удмуртской Республике»,

#### Совет депутатов муниципального образования «Пироговское» решает:

1. Внести в Устав муниципального образования «Пироговское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Пироговское» от 05 декабря 2005 года № 6, (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Пироговское» от 26.06.2006 года № 29, от 05.06.2008 года № 17, от 25.06.2009 года № 27, от 26.11.2009 года № 65, от 24.06.2010 года № 36) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения муниципальное образование, от имени которого выступает Совет депутатов, в соответствии с

федеральными законами и настоящим Уставом может участвовать в создании межмуниципальных объединений, межмуниципальных хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций.»;

2) в пункте 5 части 1 статьи 7 после слов «в границах населенных пунктов муниципального образования» дополнить словами «, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);»;

3) в части 1 статьи 22 слова «муниципальным учреждениями» заменить словами «муниципальными казенными учреждениями»;

4) в пункте 11 статьи 25 слова «и учреждений, а также» заменить словами «, а также»;

5) в статье 26:

1) в пункте 7 слова «на содержание» заменить словами «на обеспечение деятельности»;

2) в пункте 11 слова «тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения),» исключить;

3) в пункте 13 слова «на содержание» заменить словами «на обеспечение деятельности»;

4) в пункте 23 слова «принятие решений об образовании межмуниципальных объединений, учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ и создании других межмуниципальных организаций» заменить словами «принятие от имени муниципального образования решений о создании межмуниципальных объединений, межмуниципальных хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций»;

5) дополнить пунктом 30.6 следующего содержания:  
«30.6) оказание поддержки социально ориентированной некоммерческой организацией в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»»;

6) в статье 32:

1) в пункте 6 слова «на ее содержание» заменить словами «на обеспечение ее деятельности»;

2) в пункте 12 слова «тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения),» исключить;

7) в статье 34:

1) в пункте 4 слова «тепло-», «, снабжение населения топливом» исключить;

2) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:  
«4.1) полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

3) в пункте 5 статьи 34 после слов «в границах населенных пунктов муниципального образования» дополнить словами «, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);»;

4) в пункте 28 слова «создание и финансирование муниципальных предприятий и учреждений» заменить



словами «создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями»;

5) дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1) оказание поддержки социально ориентированной некоммерческой организации в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»»;

8) наименование главы 4.1 дополнить словами «, социальные гарантии и гарантии трудовых прав Главы муниципального образования».,

9) в статье 37.2:

1) в заголовке слова «депутатов Совета депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе» заменить словами «Главы муниципального образования»;

2) часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Главе муниципального образования предоставляются следующие социальные гарантии и гарантии трудовых прав:

1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней;

2) медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию, медицинское обслуживание членов его семьи;

3) пенсионное обеспечение;

4) страхование на случай гибели (смерти), причинения увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением должностных обязанностей;

5) компенсация в случае причинения увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего стойкую утрату трудоспособности;

6) пособие на период трудоустройства после прекращения осуществления полномочий.»;

10) в статье 37.4:

а) в заголовке и по тексту слова «депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе», «депутат» в соответствующем падеже заменить словами «Глава муниципального образования» в соответствующем падеже;

б) в частях 1, 6 слова «депутат, осуществлявший полномочия на постоянной основе» в соответствующем падеже заменить словами «Глава муниципального образования, осуществлявший» в соответствующем падеже;

в) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ежемесячная доплата к пенсии Главе муниципального образования, устанавливается в размере не менее 55 процентов его среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

При этом за каждый полный год исполнения полномочий на постоянной основе свыше 8 лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.»;

г) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии Главы муниципального образования не может превышать 75 процентов его среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».»;

д) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается и единовременное поощрение, предусмотренное частью 6 настоящей статьи, не выплачивается при прекращении осуществления Главой муниципального образования полномочий в случае:

1) отзыва Главы муниципального образования избирателями;

2) отрешения Главы муниципального образования от должности Президентом Удмуртской Республики в соответствии с федеральным законом;

3) вступления в отношении Главы муниципального образования в законную силу обвинительного приговора суда;

4) выезда Главы муниципального образования за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

5) удаления в соответствии с федеральным законом Главы муниципального образования, в отставку.»;

11) в статье 37.7:

а) в заголовке и по тексту слова «депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе», «депутат» в соответствующем падеже заменить словами «Глава муниципального образования» в соответствующем падеже;

б) часть 4 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) удаления в соответствии с федеральным законом Главы муниципального образования в отставку.»

12) статьях 37.3, 37.5, 37.6, в заголовке и по тексту слова «депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе», «депутат» в соответствующем падеже заменить словами «Глава муниципального образования» в соответствующем падеже;

2. Главе муниципального образования направить решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

## Извещение

## о проведении конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Пироговское».

Администрация муниципального образования «Пироговское» объявляет о проведении конкурса на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Пироговское».

Организатор конкурса: Администрация муниципального образования «Пироговское».

Адрес: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 телефон для справок 623-904, 623-161, электронный адрес: [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), e-mail: [adm@mo-pirogovo.ru](mailto:adm@mo-pirogovo.ru)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал
1	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		135,0 пог. м.	40	сталь
2	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		1698,0 пог. м.	50	сталь
3	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1	
4	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		50,0 пог. м.	63	сталь
5	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		91,5 пог. м.	89	сталь
6	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		248,5 пог. м.	100	полиэтилен
7	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			2	
8	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		1485,3 пог. м.	100	сталь
9	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1	
10	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		2540,2 пог. м.	100	чугун
11	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		376,0 пог. м.	150	сталь
12	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		284,0 пог. м.	200	чугун
13	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		96,5 пог. м.	200	полиэтилен
14	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		63,0 пог. м.	63	полиэтилен
15	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1998	145,0 м.	325	сталь
16	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1965	71,0 м.	219	сталь
17	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1968	150,0 м.	219	сталь
18	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1971	132,0 м.	219	сталь
19	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1 шт.	кирпич
20	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1 шт.	железо
21	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		1542,0 пог. м.	100	чугун
22	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		2570,0 пог. м.	63	полиэтилен
23	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		216,0 пог. м.	63	сталь
24	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		840,0 пог. м.	50	сталь
25	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		452,0 пог. м.	32	полиэтилен
26	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		1346,0 пог. м.	32	сталь
27	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай	1974	55 м.	219	сталь
28	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай	1967	107 м.	219	сталь
29	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай			1 шт.	железо
30	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай			1 шт.	железо
31	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Шудья		90 м.	219	сталь
32	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Шудья		66 м.	219	сталь



№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал
33	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		1300 пог. м.	100	чугун
34	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		200 пог. м.	40	полиэтилен
35	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		150 пог. м.	32	сталь
36	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		300 пог. м.	25	сталь
37	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Шудья			1 шт.	
38	Колодцы смотровые	УР, Завьяловский район, д. Шудья			20 шт.	
39	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		100		полиэтилен
40	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		150		чугун
41	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		200		чугун
42	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		150		асбоцемент
43	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		400		асбоцемент
44	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		100		чугун
45	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		200		асбоцемент

Целевое назначение: эксплуатация и обслуживание объектов водоснабжения, водоотведения, предназначенного для производства и бесперебойной передачи холодной воды, а так же сброс сточных вод в систему коммунальной канализации.

Срок действия договора: договор аренды заключается на срок 5 (пять) лет.

Конкурсную документацию можно получить с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское» у организатора конкурса при подаче заявления в письменной форме в рабочие дни с 8.00 до 17.00 ч. (пятница с 8.00 до 16.00ч.), перерыв на обед с 12.00 до 13.00ч., по адресу: УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18. Документация размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется 23 сентября 2011 года в 15-30 часов по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (кабинет главы муниципального образования «Пироговское»).

Дата окончания рассмотрения заявок – 26 сентября 2011 года по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (кабинет главы муниципального образования «Пироговское»).

Дата подведения итогов конкурса – 27 сентября 2011 года по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (кабинет главы муниципального образования «Пироговское»).

Задаток для участия в конкурсе не установлен.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, и на условиях, предусмотренных в документации об аукционе.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИРОГОВСКОЕ»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
«ПИРОГОВСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН  
КИВАЛТЭТЭЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2011 года

№ 118

Об утверждении конкурсной документации на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Пироговское» и создание комиссии по организации и проведению конкурса

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Пироговское» от 31.03.2011 года № 25, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пироговское»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Пироговское» (прилагается).

2. Создать конкурсную комиссию в составе:

Председатель комиссии А.В. Анкудинов, Глава муниципального образования «Пироговское»;

Заместитель

председателя комиссии В.М. Исаев, начальник Пироговского участка ООО «Завьяловская управляющая компания»;

Секретарь

М.П. Поздеева, управделами Администрации муниципального образования

«Пироговское»;

Члены комиссии Р.Н. Архипова, старший бухгалтер Администрации муниципального образования

«Пироговское»;

А.П. Трофимов, председатель комиссии по капитальному строительству, ЖКХ и благоустройству муниципального образования «Пироговское»;

А.Ф. Давлятшин, член комиссии по социально-экономическому развитию муниципального образования «Пироговское»;

3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии, согласно приложению.

4. В 10-дневный срок обеспечить подготовку и размещение информационного сообщения о проведении конкурса, указанного в п. 1 постановления, на официальном сайте муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru) и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское».

4.2. Организовать проведение конкурса, указанного в п. 1 постановления, в помещении Администрации муниципального образования «Пироговское» по адресу: УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Анкудинов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального образования «Пироговское»  
от 08 августа 2011 года № 118

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды  
объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Пироговское»

### 1. Общие сведения

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», содержит обязательный перечень информации, установленный законом, и дает информацию о его основных положениях.

Организатор конкурса: Администрация муниципального образования «Пироговское». Адрес: 427022, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, телефон для справок 623-904, электронный адрес: [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru). e-mail: [adm@mo-pirogovo.ru](mailto:adm@mo-pirogovo.ru).

### 2. Описание и основные характеристики объектов, передаваемых в аренду

Наименование имущества: объекты водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Пироговское», место расположение и технические характеристики определены в соответствии с приложением № 1. Целевое назначение: эксплуатация и обслуживание объектов водоснабжения, водоотведения, предназначенных для производства и бесперебойной передачи холодной воды, а также сброс сточных вод в систему коммунальной канализации.

### 3. Стоимость имущества

Начальная цена лота за право передачи в аренду имущества в месяц: 34435 (тридцать четыре тысячи четыреста тридцать пять) рублей 00 копеек (без НДС).

### 4. Срок действия договора

Срок действия договора: договор аренды заключается на срок 5 (пять) лет.

### 5. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества

- проведение текущего и капитального ремонта арендованного имущества, обеспечение надлежащего технического обслуживания;
- обеспечение качественной, надежной и бесперебойной передачи холодной воды, а также сброс сточных вод в систему коммунальной канализации;
- надлежащее исполнение утвержденных Администрацией муниципального образования «Пироговское» планов по модернизации, реконструкции и развитию арендованного имущества;
- соблюдение технических, санитарных, противопожарных и иных требований;
- эксплуатирование имущества в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- содержание имущества в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту;
- содержание в порядке прилегающей к имуществу территории, осуществление благоустройства, озеленения и уборки от мусора за свой счет.

### 6. Оформление и подписание заявки

Заявки установленной формы с прилагаемыми документами принимаются ежедневно по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (помещение Администрации муниципального образования «Пироговское»), в рабочие дни с понедельника по четверг с 8-00 ч. до 17-00 ч., в пятницу с 8-00 ч. до 16-00 ч., обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа\*.

\* У Администрации муниципального образования «Пироговское» отсутствует техническая возможность принимать документы в электронной форме.



При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они дополнительно заверены печатью и подписью уполномоченного лица – юридического лица или собственноручно заверены заявителем – физическим лицом.

Комплект документов, подаваемый по каждому лоту, должен включать все документы, предоставление которых является в соответствии с требованиями конкурсной документации обязательным.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки (приложение № 2) с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

Все документы, предоставляемые заявителем конкурса, должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица и печатью или собственноручно заверены заявителем – физическим лицом (за исключением выписок из Единого муниципального реестра юридических лиц и Единого муниципального реестра предпринимателей).

Копии документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, также должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица или собственноручно заверены заявителем – физическим лицом, если иная форма не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

При заполнении заявки заявителем должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, должны иметь однозначное толкование.

Сведения, содержащиеся в различных документах (листах, строках) заявки на участие в конкурсе, должны быть одинаковыми и не должны противоречить друг другу.

В случае противоречия сведений, заявка признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, а заявитель не будет допущен к участию в конкурсе.

В случае неполного предоставления информации, требующейся в конкурсной документации, или же подачи заявки на участие в конкурсе, по существу не отвечающей требованиям конкурсной документации, заявитель конкурса не допускается к участию в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подписывается:

- в случае, если участник конкурса индивидуальный предприниматель или физическое лицо - лично претендентом либо его представителем по доверенности;

- в случае, если участник конкурса юридическое лицо - физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель) либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления не допускаются.

#### 7. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по каждому из лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

#### 8. Размещение информации

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение десяти дней со дня утверждения документации. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское» в течение десяти дней со дня утверждения конкурсной документации.

Конкурсную документацию можно получить в течение двух рабочих дней при подаче заявления в письменной форме в рабочие дни с 8.00 ч. до 16.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч. по адресу: УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское» у организатора конкурса. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

#### 9. Задаток для участия в конкурсе

Внесение задатка для участия в конкурсе не требуется.

#### 10. Требование об обеспечении исполнения договора

Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

#### 11. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## 12. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

## 13. Требования к участникам конкурса

- 1) соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) объектов коммунальной инфраструктуры, имущественные права на которые подлежат передаче в конкурсе, и к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при осуществлении деятельности, предусмотренной Договором;
- 2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

## 14. Разъяснение конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское», [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 15. Форма, срок и порядок оплаты по договору

Арендатор перечисляет арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 15 числа второго месяца квартала на банковские реквизиты Администрации МО «Пироговское»:

ИНН 1808205836, КПП 180801001, БИК 049401001, р/счет 40101810200000010001, кор.счет: нет, ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевск, отделение по Заавьяловскому району УФК по Удмуртской Республике, л/счет 04133003540.

## 16. Цена договора

Цена договора не может быть снижена после его заключения по соглашению сторон и в одностороннем порядке. Цена договора в процессе эксплуатации имущества может быть изменена Арендодателем в сторону увеличения в зависимости от уровня инфляции в одностороннем порядке путем уведомления Арендатора за один месяц.

## 17. Подача заявок на участие в конкурсе. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям конкурса, подавшим такие заявки.



## 18. Порядок передачи прав на имущество.

Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора не предусмотрено.

## 19. Вскрытие конвертов

Вскрытие конвертов состоится 23 сентября 2011 года в 15-30 часов 00 минут по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (кабинет главы муниципального образования «Пироговское»).

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

## 20. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

В качестве критериев оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются:

- стоимость права на заключение договора аренды;
- цена на услуги, оказываемые с использованием имущества, права на которое передаются по договору;
- наличие инвестиционной программы по модернизации сетей водоснабжения и водоотведения;
- информация по наличию специализированной техники и оборудования (договоры аренды);
- опыт работы в отрасли водоснабжения и водоотведения;
- программа производственного контроля за санитарным состоянием водоснабжения.

Параметры критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Критерий	Начальные значения критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия
1	Предлагаемая цена за право аренды, руб. в месяц	34435 рублей 00 коп.(без НДС)	Увеличение значения	0,7

Увеличение начального значения:

$$3i - 3 \text{ min}$$

$$Bki = \text{-----} * Kз$$

$$3 \text{ max} - 3 \text{ min}$$

Уменьшение начального значения:

$$3_{\max} - 3i$$

$$B_{ki} = \text{-----} * K_3$$

$$3_{\max} - 3_{\min}$$

где:

$i$  – порядковый номер оцениваемой заявки,

$B_{ki}$  – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке,

$3i$  – цена оцениваемой заявки,

$3_{\min}$  – минимальная предложенная цена,

$3_{\max}$  – максимальная предложенная цена,

$K_3$  – коэффициент значимости.

## 21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями второго абзаца настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

Предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

## 22. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

Дата начала приема заявок: с 12.08.2011 года.

Дата и время окончания приема заявок: 23.09.2011 года в 15-30 ч.

Дата подведения итогов конкурса – 27.09.2011 года

Проведение осмотра имущества будет проводиться по следующим дням: 17, 24, 31 августа, 07, 14, 21 сентября 2011 года в 15-00 час. Сбор будет осуществляться у здания Администрации муниципального образования «Пироговское» по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18.

## 23. Порядок заключения договора аренды с победителем конкурса

Победитель конкурса обязан подписать и представить организатору конкурса проект договора аренды в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются публичной офертой, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Улучшения арендованного имущества, как делимые, так и неотделимые, произведенные Арендатором, являются собственностью Арендодателя и возмещению не подлежат.

Приложение № 1  
к конкурсной документации на  
право заключения договора аренды  
объектов водоснабжения  
и водоотведения на территории  
муниципального образования «Пироговское»

**Имущество, предназначенное для водоснабжения и водоотведения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское»**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал
1	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		135,0 пог. м.	40	сталь
2	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		1698,0 пог. м.	50	сталь
3	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1	
4	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		50,0 пог. м.	63	сталь
5	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		91,5 пог. м.	89	сталь
6	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		248,5 пог. м.	100	полиэтилен
7	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			2	
8	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		1485,3 пог. м.	100	сталь
9	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1	
10	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		2540,2 пог. м.	100	чугун
11	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		376,0 пог. м.	150	сталь
12	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		284,0 пог. м.	200	чугун
13	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		96,5 пог. м.	200	полиэтилен
14	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		63,0 пог. м.	63	полиэтилен
15	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1998	145,0 м.	325	сталь
16	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1965	71,0 м.	219	сталь
17	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1968	150,0 м.	219	сталь
18	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1971	132,0 м.	219	сталь
19	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1 шт.	кирпич
20	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1 шт.	железо
21	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		1542,0 пог. м.	100	чугун
22	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		2570,0 пог. м.	63	полиэтилен
23	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		216,0 пог. м.	63	сталь
24	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		840,0 пог. м.	50	сталь
25	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		452,0 пог. м.	32	полиэтилен
26	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		1346,0 пог. м.	32	сталь
27	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай	1974	55 м.	219	сталь
28	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай	1967	107 м.	219	сталь
29	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай			1 шт.	железо
30	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай			1 шт.	железо
31	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Шудья		90 м.	219	сталь
32	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Шудья		66 м.	219	сталь



№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал
33	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		1300 пог. м.	100	чугун
34	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		200 пог. м.	40	полиэтилен
35	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		150 пог. м.	32	сталь
36	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		300 пог. м.	25	сталь
37	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Шудья			1 шт.	
38	Колодцы смотровые	УР, Завьяловский район, д. Шудья			20 шт.	
39	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		100		полиэтилен
40	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		150		чугун
41	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		200		чугун
42	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		150		асбоцемент
43	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		400		асбоцемент
44	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		100		чугун
45	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		200		асбоцемент

Приложение № 2  
к конкурсной документации на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Пироговское»

Дата и время получения заявки

---

РАСПИСКА  
в получении заявки

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)  
подтверждает, что для участия в конкурсе направляются следующие документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе с приложениями	
2	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
4	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (например, для юридического лица копия протокола собрания учредителей или копия приказа о назначении руководителя)	
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой	
7	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.	
8	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
9	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности	
10	Другие документы, прилагаемые по усмотрению заявителя	

Приложение № 3  
к конкурсной документации на право  
заключения договора аренды объектов  
водоснабжения и водоотведения на территории  
муниципального образования «Пироговское»

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

лот № \_\_\_\_\_

на право заключения договора аренды объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования «Пироговское»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, и др. сведения)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и влияющими на стоимость договора аренды.

3. Мы берем на себя обязательство выполнять работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая наши предложения по цене, которые мы просим включить в договор аренды.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации- заявителя конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в информационном сообщении.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Заявитель конкурса

(Полномочный представитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

д. Пирогово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

Администрация муниципального образования «Пироговское» Завьяловского района Удмуртской Республики, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы А.В. Анкудинова, действующего на основании Устава муниципального образования «Пироговское» и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», исходя из взаимных интересов и руководствуясь действующим законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее имущество, (далее - имущество):

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал
1	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		135,0 пог. м.	40	сталь
2	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		1698,0 пог. м.	50	сталь
3	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1	
4	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		50,0 пог. м.	63	сталь
5	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		91,5 пог. м.	89	сталь
6	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		248,5 пог. м.	100	полиэтилен
7	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			2	
8	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		1485,3 пог. м.	100	сталь
9	Пожарный гидрант	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1	
10	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		2540,2 пог. м.	100	чугун
11	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		376,0 пог. м.	150	сталь
12	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		284,0 пог. м.	200	чугун
13	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		96,5 пог. м.	200	полиэтилен
14	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		63,0 пог. м.	63	полиэтилен
15	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1998	145,0 м.	325	сталь
16	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1965	71,0 м.	219	сталь
17	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1968	150,0 м.	219	сталь
18	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Пирогово	1971	132,0 м.	219	сталь
19	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1 шт.	кирпич
20	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Пирогово			1 шт.	железо
21	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		1542,0 пог. м.	100	чугун
22	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		2570,0 пог. м.	63	полиэтилен
23	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		216,0 пог. м.	63	сталь
24	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		840,0 пог. м.	50	сталь
25	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		452,0 пог. м.	32	полиэтилен
26	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай		1346,0 пог. м.	32	сталь
27	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай	1974	55 м.	219	сталь
28	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай	1967	107 м.	219	сталь
29	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай			1 шт.	железо



№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал
30	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Лудорвай			1 шт.	железо
31	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Шудья		90 м.	219	сталь
32	Скважина	УР, Завьяловский район, д. Шудья		66 м.	219	сталь
33	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		1300 пог. м.	100	чугун
34	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		200 пог. м.	40	полиэтилен
35	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		150 пог. м.	32	сталь
36	Водопровод	УР, Завьяловский район, д. Шудья		300 пог. м.	25	сталь
37	Водонапорная башня	УР, Завьяловский район, д. Шудья			1 шт.	
38	Колодцы смотровые	УР, Завьяловский район, д. Шудья			20 шт.	
39	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		100		полиэтилен
40	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		150		чугун
41	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		200		чугун
42	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		150		асбоцемент
43	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		400		асбоцемент
44	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		100		чугун
45	Канализация	УР, Завьяловский район, д. Пирогово		200		асбоцемент

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Пироговское», не заложено, не арестовано, не является предметом исков 3-х лиц. Указанное гарантируется Арендодателем.

1.3. Срок аренды устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

## 2. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

2.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Все спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора предоставить имущество, указанное в пункте 1.1., Арендатору по акту приема-передачи.

3.1.2. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полно вносить арендную плату.

3.2.2. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. договора.

3.2.3. Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт и нести расходы на содержание имущества.

3.2.4. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации, осуществлять его уборку от мусора.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявленные к пользованию имуществом.

3.2.6. При прекращении договора передать Арендодателю все произведенные в арендованном имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, как отделимые так и неотделимые.

- 3.2.7. Производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию и/или с разрешения уполномоченных органов.
- 3.2.8. Предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также уполномоченным лицам контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (по предварительному согласованию допуск в рабочее время в помещение, осмотр, представление документации и т.д.).
- 3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.
- 3.2.10. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и иных притязаниях на имущество со стороны третьих лиц.
- 3.2.11. Сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив только с письменного согласия арендодателя.
- 3.2.12. Самостоятельно заключить договоры на обслуживание с тепло- энерго-, водоснабжающими организациями с целью обеспечения арендуемого имущества постоянным снабжением в необходимом количестве горячей и холодной водой, электроэнергией, отоплением, канализацией и другими необходимыми коммунальными услугами.
- 3.2.13. Обеспечить надлежащую охрану имущества.
- 3.2.14. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

#### 4. РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВА СТОРОН

##### 4.1. Права Арендодателя.

- 4.1.1. Пересматривать размер арендной платы в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 5 договора.
- 4.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим использованием имущества.
- 4.1.3. Взыскать с Арендатора неустойку в размере, установленном договором.
- 4.1.4. Взыскать с Арендатора убытки, понесенные в результате причинения Арендатором вреда имуществу.
- 4.1.5. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, установленных законом или настоящим договором.

##### 4.2. Права Арендатора.

- 4.2.1. Использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором.
- 4.2.2. По истечении срока договора изъять производственные им отделимые улучшения.

#### 5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата за сданное в аренду имущество устанавливается согласно цене установленной в конкурсе, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Арендатор перечисляет арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 15 числа второго месяца квартала на банковские реквизиты:

Получатель: Администрация муниципального образования «Пироговское»

ИНН 1808205836, КПП 180801001, БИК 049401001, р/счет 40101810200000010001, кор. счет: нет, ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевск, отделение по Заавьяловскому району УФК по Удмуртской Республике, л/счет 04133003540.

Назначение платежа: Арендная плата по договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011 года.

Датой оплаты считается день поступления сумм на вышеуказанный счет бюджета.

5.2. Арендная плата начисляется с даты передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

5.3. В соответствии с действующим законодательством и конкурсной документацией арендная плата может быть увеличена Арендодателем в одностороннем порядке путем направления уведомления Арендатору за один месяц.

Уведомление о пересмотре арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть Договора.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

##### 6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За непредставление в пятидневный срок по вине Арендодателя имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 0,3 % суммы годовой арендной платы за каждый

день просрочки.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени по 0,5 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств, устранения нарушений или возмещения убытков.

## 7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий договора, указанных в конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Расторжение и прекращение договора допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть его внесудебным порядке путем направления уведомления за один месяц Арендатору в следующих случаях.

7.3.1. Существенным нарушением условий настоящего договора в целом или его части не в соответствии с настоящим договором.

7.3.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние имущества.

7.3.3. Если Арендатор допустил задержку арендной платы в течение тридцати дней со дня срока, установленного п. 5.1 договора.

7.3.4. Если Арендатор не производит текущего ремонта, капитального ремонта определенного настоящим договором.

7.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и других обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, арендуемое имущество в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке, установленном законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

7.5. В случаях, если до окончания срока действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении договора, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив другую сторону за один месяц.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Реорганизация или перемена собственника имущества не является основанием для изменения условий или расторжения договора.

8.2. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

## 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Арендатора, второй - у Арендодателя, а третий представляется в регистрирующий орган. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Арендодатель:

Администрация муниципального образования «Пироговское» Завьяловского района Удмуртской Республики 427022 УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, тел. 623-904, 623-161

ИНН 1808205836, КПП 180801001, БИК 049401001,

р/с 40204810900000000124 в ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевска

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_ А.В. Анкудинов

м.п.

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Пироговское»  
от 08 августа 2011 года № 118

ПОРЯДОК  
работы конкурсной комиссии

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому



заявителю.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования «Пироговское» и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом решении. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Пироговское» и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**Извещение****о проведении конкурса на право заключения договора аренды имущества, предназначенного для теплоснабжения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское»**

Администрация муниципального образования «Пироговское» объявляет о проведении конкурса на право заключения договора аренды имущества, предназначенного для теплоснабжения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское»

Организатор конкурса: Администрация муниципального образования «Пироговское». Адрес: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 телефон для справок 623-904, 623-161, электронный адрес: [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), e-mail: [adm@mo-pirogovo.ru](mailto:adm@mo-pirogovo.ru)

**ЛОТ № 1**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал
1	Теплотрасса воздушная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		88,6 пог. м.	57	сталь
				18,5 пог. м.	80	сталь
				285,2 пог. м.	125	сталь
				111,0 пог. м.	250	сталь
	Теплотрасса подземная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		18,1 пог. м.	40	сталь
				1062,5 пог. м.	80	сталь
				516,2 пог. м.	100	сталь
				102,1 пог. м.	125	сталь
				288,9 пог. м.	150	сталь
			1410,7 пог. м.	250	сталь	
2	ГВС воздушный	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		111,0 пог. м.	250	сталь
	ГВС подземный	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		50,2 пог. м.	25	сталь
				257,4 пог. м.	80	сталь
				569,6 пог. м.	250	сталь

**ЛОТ № 2**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Назначение помещения	Этажность	Площадь здания, кв.м.	Конструктивные элементы здания и их состав
1	Котельная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Мостовая		нежилое	1 инв. № 8724, литер А	73,6	Фундамент: бетонные блоки, стены: кирпичные, перегородки: ж/б перекрытия, крыша: мягкая рулонная; полы: бетонные; проемы: деревянные; внутренняя отделка: окраска

Целевое назначение: эксплуатация и обслуживание объектов теплоснабжения.

Срок действия договора: договор аренды заключается на срок 5 (пять) лет.

Конкурсную документацию можно получить с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское» у организатора конкурса при подаче заявления в письменной форме в рабочие дни с 8.00 до 17.00 ч. (пятница с 8.00 до 16.00ч.), перерыв на обед с 12.00 до 13.00ч., по адресу: УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18.

Документация размещается на официальном сайте в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется 23 сентября 2011 года в 16 часов по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (кабинет главы муниципального образования «Пироговское»).

Дата окончания рассмотрения заявок – 26 сентября 2011 года по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (кабинет главы муниципального образования «Пироговское»).

Дата подведения итогов конкурса – 27 сентября 2011 года по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (кабинет главы муниципального образования «Пироговское»).

Задаток для участия в конкурсе не установлен.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, и на условиях, предусмотренных в документации об аукционе.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПИРОГОВСКОЕ»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
«ПИРОГОВСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЛЭН  
КИВАЛТЭТЭЗ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2011 года

№ 119

Об утверждении конкурсной документации на право заключения договора аренды имущества, предназначенного для теплоснабжения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское» и создание комиссии по организации и проведению конкурса

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Пироговское» от 31.03.2011 года № 25, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пироговское»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора аренды имущества, предназначенного для теплоснабжения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское» (прилагается).
2. Создать конкурсную комиссию в составе:  
Председатель комиссии А.В. Анкудинов, Глава муниципального образования «Пироговское»;  
Заместитель  
председателя комиссии В.М. Исаев, начальник Пироговского участка ООО «Завьяловская управляющая компания»;  
Секретарь М.П. Поздеева, управделами Администрации муниципального образования «Пироговское»;  
Члены комиссии Р.Н. Архипова, старший бухгалтер Администрации муниципального образования «Пироговское»;  
А.П. Трофимов, председатель комиссии по капитальному строительству, ЖКХ и благоустройству муниципального образования «Пироговское»;  
А.Ф. Давлятшин, член комиссии по социально-экономическому развитию муниципального образования «Пироговское»;
3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии, согласно приложению.
4. В 10-дневный срок обеспечить подготовку и размещение информационного сообщения о проведении конкурса, указанного в п. 1 постановления, на официальном сайте муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru) и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское».
- 4.2. Организовать проведение конкурса, указанного в п. 1 постановления, в помещении Администрации муниципального образования «Пироговское» по адресу: УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.В. Анкудинов



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального образования «Пироговское»  
от 08 августа 2011 года № 119

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
на право заключения договора аренды  
имущества, предназначенного для теплоснабжения, находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования «Пироговское»

1. Общие сведения

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», содержит обязательный перечень информации, установленный законом, и дает информацию о его основных положениях.

Организатор конкурса: Администрация муниципального образования «Пироговское». Адрес: 427022, Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, телефон для справок 62-39-04, 62-31-61, электронный адрес: www.mo-pirogovo.ru, e-mail: adm@mo-pirogovo.ru

2. Описание и основные характеристики объектов, передаваемых в аренду

Наименование имущества: объекты теплоснабжения на территории муниципального образования «Пироговское», место расположение и технические характеристики определены в соответствии с приложением № 1.

Целевое назначение: эксплуатация и обслуживание объектов теплоснабжения.

3. Стоимость имущества

Начальная цена лота за право передачи в аренду имущества в месяц: ЛОТ № 1 - 12452 (двенадцать тысяч четыреста пятьдесят два) рублей 00 коп. (без НДС), ЛОТ № 2 - 4255 (четыре тысячи двести пятьдесят пять) рублей 00 коп. (без НДС).

4. Срок действия договора

Срок действия договора: договор аренды заключается на срок 5 (пять) лет.

5. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества

- проведение текущего и капитального ремонта арендованного имущества, обеспечение надлежащего технического обслуживания;
- обеспечение качественной, надежной и бесперебойной подачи тепла в многоквартирные дома муниципального образования;
- надлежащее исполнение утвержденных Администрацией муниципального образования «Пироговское» планов по модернизации, реконструкции и развитию арендованного имущества;
- соблюдение технических, санитарных, противопожарных и иных требований;
- эксплуатирование имущества в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- содержание имущества в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту;
- содержание в порядке прилегающей к имуществу территории, осуществление благоустройства, озеленения и уборки от мусора за свой счет.

6. Оформление и подписание заявки

Заявки установленной формы с прилагаемыми документами принимаются ежедневно по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (Административное здание муниципального образования «Пироговское»), в рабочие дни с понедельника по четверг с 8-00 ч. до 17-00 ч., в пятницу с 8-00 ч. до 16-00 ч., обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа\*.

\* У Администрации муниципального образования «Пироговское» отсутствует техническая возможность принимать документы в электронной форме.

При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они дополнительно заверены печатью и подписью уполномоченного лица – юридического лица или собственноручно заверены заявителем – физическим лицом.

Комплект документов должен включать все документы, предоставление которых является в соответствии с требованиями конкурсной документации обязательным.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки (приложение № 2) с указанием даты и времени ее получения.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

Все документы, предоставляемые заявителем конкурса, должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица и печатью или собственноручно заверены заявителем – физическим лицом (за исключением выписок из Единого муниципального реестра юридических лиц и Единого муниципального реестра предпринимателей). Копии документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, также должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица или собственноручно заверены заявителем – физическим лицом, если иная форма не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

При заполнении заявки заявителем должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, должны иметь однозначное толкование.

Сведения, содержащиеся в различных документах (листах, строках) заявки на участие в конкурсе, должны быть одинаковыми и не должны противоречить друг другу.

В случае противоречия сведений, заявка признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, а заявитель не будет допущен к участию в конкурсе.

В случае неполного предоставления информации, требующейся в конкурсной документации, или же подачи заявки на участие в конкурсе, по существу не отвечающей требованиям конкурсной документации, заявитель конкурса не допускается к участию в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подписывается:

- в случае, если участник конкурса индивидуальный предприниматель или физическое лицо - лично претендентом либо его представителем по доверенности;

- в случае, если участник конкурса юридическое лицо - физическим лицом, обладающим правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель) либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудник организации или представитель), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления не допускаются.

#### 7. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по каждому из лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

#### 8. Размещение информации

Конкурсная документация размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение десяти дней со дня утверждения документации.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское» в течение десяти дней со дня утверждения конкурсной документации.

Конкурсную документацию можно получить в течение двух рабочих дней при подаче заявления в письменной форме в рабочие дни с 8.00 ч. до 16.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч. по адресу: УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18, с момента размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в средствах массовой информации «Собрание муниципальных правовых актов, материалов и сообщений муниципального образования «Пироговское» у организатора конкурса. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

#### 9. Задаток для участия в конкурсе

Внесение задатка для участия в конкурсе не требуется.

#### 10. Требование об обеспечении исполнения договора

Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

#### 11. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское» в сети «Интернет» [www.mo-pirogovo.ru](http://www.mo-pirogovo.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## 12. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

## 13. Требования к участникам конкурса

- 1) соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим использование (эксплуатацию) объектов коммунальной инфраструктуры, имущественные права на которые подлежат передаче в конкурсе, и к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, поставка, выполнение, оказание которых происходит при осуществлении деятельности, предусмотренной Договором;
- 2) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

## 14. Разъяснение конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Пироговское», [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 15. Форма, срок и порядок оплаты по договору

Арендатор перечисляет арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 15 числа второго месяца квартала на банковские реквизиты Администрации МО «Пироговское»:

ИНН 1808205836, КПП 180801001, БИК 049401001, р/счет 40101810200000010001, кор. счет: нет, ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевск, отделение по Заавьяловскому району УФК по Удмуртской Республике, л/счет 04133003540.

## 16. Цена договора

Цена договора не может быть снижена после его заключения по соглашению сторон и в одностороннем порядке. Цена договора в процессе эксплуатации имущества может быть изменена Арендодателем в сторону увеличения в зависимости от уровня инфляции в одностороннем порядке путем уведомления Арендатора за один месяц.

## 17. Подача заявок на участие в конкурсе. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям конкурса, подавшим такие заявки.



## 18. Порядок передачи прав на имущество.

Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора не предусмотрено.

## 19. Вскрытие конвертов

Вскрытие конвертов состоится 23 сентября 2011 в 16-00 часов 00 минут в Административном здании муниципального образования «Пироговское» по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18 (кабинет главы муниципального образования «Пироговское»).

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

## 20. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

В качестве критериев оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются:

- цена на услуги, оказываемые с использованием имущества, права на которое передаются по договору;
- стоимость права на заключение договора аренды;
- наличие инвестиционной программы по модернизации сетей теплоснабжения;

Параметры критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Критерий	Начальное значения критерия конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения критерия в конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость критерия
1	Предлагаемая цена за право аренды, руб.	ЛОТ № 1 - 12452 рублей 00 копеек (без НДС). ЛОТ № 2 - 4255 рублей 00 копеек (без НДС)	Увеличение значения	0,5
2	Цена на услуги		Уменьшение значения	0,2

Увеличение начального значения:

$$3i - 3\min$$

$$Bki = \text{-----} * Kз$$

$$3\max - 3\min$$

Уменьшение начального значения:

$$3_{\max} - 3i$$

$$B_{ki} = \text{-----} * K_3$$

$$3_{\max} - 3_{\min}$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки,

B<sub>ki</sub> – количество баллов, присуждаемое оцениваемой заявке,

3<sub>i</sub> – цена оцениваемой заявки,

3<sub>min</sub> – минимальная предложенная цена,

3<sub>max</sub> – максимальная предложенная цена,

K<sub>3</sub> – коэффициент значимости.

#### 21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями второго абзаца настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке:

Предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

#### 22. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

Дата начала приема заявок: с 12.08.2011 года.

Дата и время окончания приема заявок: 23.09.2011 года в 16-00 часов 00 минут

Дата подведения итогов конкурса – 27.09.2011 года

Проведение осмотра имущества будет проводиться по следующим дням: 17, 24, 31 августа, 07, 14, 21 сентября 2011 года в 15-00 час. Сбор будет осуществляться у здания Администрации муниципального образования «Пироговское» по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Северная, 18.

#### 23. Порядок заключения договора аренды с победителем конкурса

Победитель конкурса обязан подписать и представить организатору конкурса проект договора аренды в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются публичной офертой, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Улучшения арендованного имущества, как делимые, так и неотделимые, произведенные Арендатором, являются собственностью Арендодателя и возмещению не подлежат.

Приложение № 1  
к конкурсной документации на право  
заключения договора аренды имущества,  
предназначенного для теплоснабжения, находящегося  
в муниципальной собственности  
муниципального образования «Пироговское»

**Имущество, предназначенное для теплоснабжения, находящегося в муниципальной  
собственности муниципального образования «Пироговское»**

## ЛОТ № 1

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал
1	Теплотрасса воздушная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		88,6 пог. м.	57	сталь
				18,5 пог. м.	80	сталь
				285,2 пог. м.	125	сталь
				111,0 пог. м.	250	сталь
	Теплотрасса подземная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		18,1 пог. м.	40	сталь
				1062,5 пог. м.	80	сталь
				516,2 пог. м.	100	сталь
				102,1 пог. м.	125	сталь
				288,9 пог. м.	150	сталь
				1410,7 пог. м.	250	сталь
2	ГВС воздушный	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		111,0 пог. м.	250	сталь
	ГВС подземный	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		50,2 пог. м.	25	сталь
				257,4 пог. м.	80	сталь
				569,6 пог. м.	250	сталь

## ЛОТ № 2

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Назначение помещения	Этажность	Площадь здания, кв.м.	Конструктивные элементы здания и их состав
1	Котельная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Мостовая		нежилое	1 инв. № 8724, литер А	73,6	Фундамент: бетонные блоки, стены: кирпичные, перегородки: ж/б перекрытия, крыша: мягкая рулонная; полы: бетонные; проемы: деревянные; внутренняя отделка: окраска

Приложение № 2  
к конкурсной документации на право  
заключения договора аренды имущества,  
предназначенного для теплоснабжения,  
находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования «Пироговское»

Дата и время получения заявки

\_\_\_\_\_

РАСПИСКА  
в получении заявки

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе направляются следующие документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе с приложениями	
2	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки ( <b>для юридических лиц</b> ); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки ( <b>для индивидуальных предпринимателей</b> )	
3	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
4	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (например, для юридического лица копия протокола собрания учредителей или копия приказа о назначении руководителя)	
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой	
7	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.	
8	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
9	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности	
10	Другие документы, прилагаемые по усмотрению заявителя	

Заявитель конкурса  
(Полномочный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

МП



## Приложение № 3

к конкурсной документации на право заключения договора аренды имущества, предназначенного для теплоснабжения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения договора аренды имущества, предназначенного для теплоснабжения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Пироговское»

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, и др. сведения)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и влияющими на стоимость договора аренды.

3. Мы берем на себя обязательство выполнять работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая наши предложения по цене, которые мы просим включить в договор аренды.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации- заявителя аукциона)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов заявителя аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в информационном сообщении.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Заявитель конкурса

(Полномочный представитель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

д. Пирогово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

Администрация муниципального образования «Пироговское» Удмуртской Республики, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Администрации А.В. Анкудинов, действующего на основании Устава муниципального образования «Пироговское» и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», исходя из взаимных интересов и руководствуясь действующим законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее имущество, (далее - имущество):

ЛОТ № 1

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Протяженность, м. или площадь, кв.м., объем, куб.м.	Диаметр труб, м.	Материал			
1	Теплотрасса воздушная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		88,6 пог. м.	57	сталь			
				18,5 пог. м.	80	сталь			
				285,2 пог. м.	125	сталь			
				111,0 пог. м.	250	сталь			
	Теплотрасса подземная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		18,1 пог. м.	40	сталь			
				1062,5 пог. м.	80	сталь			
				516,2 пог. м.	100	сталь			
				102,1 пог. м.	125	сталь			
				288,9 пог. м.	150	сталь			
				1410,7 пог. м.	250	сталь			
2	ГВС воздушный	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		111,0 пог. м.	250	сталь			
				ГВС подземный	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, от центральной котельной, проходящая по улицам: Северная, Высотная, Западная, Торговая		50,2 пог. м.	25	сталь
							257,4 пог. м.	80	сталь
				569,6 пог. м.	250	сталь			

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Завьяловский район», не заложено, не арестовано, не является предметом исков 3-х лиц. Указанное гарантируется Арендодателем.

1.3. Срок аренды устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## 2. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

2.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Все спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора предоставить имущество, указанное в пункте 1.1., Арендатору по акту приема-передачи.

3.1.2. Выполнять в полном объеме все условия договора.

#### 3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полно вносить арендную плату.

3.2.2. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. договора.

3.2.3. Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт и нести расходы на содержание имущества.

3.2.4. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации, осуществлять его уборку от мусора.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявленные к пользованию имуществом.

3.2.6. При прекращении договора передать Арендодателю все произведенные в арендованном имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, как отделимые так и неотделимые.

3.2.7. Производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию и/или с разрешения уполномоченных органов.

3.2.8. Предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также уполномоченным лицам контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (по предварительному согласованию допуск в рабочее время в помещение, осмотр, представление документации и т.д.).

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

3.2.10. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и иных притязаниях на имущество со стороны третьих лиц.

3.2.11. Сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив только с письменного согласия арендодателя.

3.2.12. Самостоятельно заключить договоры на обслуживание с тепло- энерго-, водоснабжающими организациями с целью обеспечения арендуемого имущества постоянным снабжением в необходимом количестве горячей и холодной водой, электроэнергией, отоплением, канализацией и другими необходимыми коммунальными услугами.

3.2.13. Обеспечить надлежащую охрану имущества.

3.2.14. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

### 4. РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВА СТОРОН

#### 4.1. Права Арендодателя.

4.1.1. Пересматривать размер арендной платы в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 5 договора.

4.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим использованием имущества.

4.1.3. Взыскать с Арендатора неустойку в размере, установленном договором.

4.1.4. Взыскать с Арендатора убытки, понесенные в результате причинения Арендатором вреда имуществу.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, установленных законом или настоящим договором.

#### 4.2. Права Арендатора.

4.2.1. Использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором.

4.2.2. По истечении срока договора изъять производственные им отделимые улучшения.

## 5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата за сданное в аренду имущество устанавливается согласно цене установленной в конкурсе, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Арендатор перечисляет арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 15 числа второго месяца квартала на банковские реквизиты:

Получатель: ИНН 1808205836 КПП 180801001 (Администрации муниципального образования «Пироговское»).

Банк получателя ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевска

Расчетный счет 40101810200000010001

БИК 049401001

л/счет 04133003540

Назначение платежа: Арендная плата по договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011 года.

Датой оплаты считается день поступления сумм на вышеуказанный счет бюджета.

5.2. Арендная плата начисляется с даты передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

5.3. В соответствии с действующим законодательством и конкурсной документацией арендная плата может быть увеличена Арендодателем в одностороннем порядке путем направления уведомления Арендатору за один месяц.

Уведомление о пересмотре арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За непредставление в пятидневный срок по вине Арендодателя имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 0,3 % суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени по 0,5 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств, устранения нарушений или возмещения убытков.

## 7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий договора, указанных в конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Расторжение и прекращение договора допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть его внесудебном порядке путем направления уведомления за один месяц Арендатору в следующих случаях.

7.3.1. Существенным нарушением условий настоящего договора в целом или его части не в соответствии с настоящим договором.

7.3.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние имущества.

7.3.3. Если Арендатор допустил задержку арендной платы в течение тридцати дней со дня срока,



установленного п. 5.1 договора.

7.3.4. Если арендатор не производит текущего ремонта, капитального ремонта определенного настоящим договором.

7.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и других обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, арендуемое помещение в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке, установленном законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

7.5. В случаях, если до окончания срока действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении договора, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив другую сторону за один месяц.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Реорганизация или перемена собственника имущества не является основанием для изменения условий или расторжения договора.

8.2. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

## 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Арендатора, второй - у Арендодателя, а третий представляется в регистрирующий орган. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Арендодатель:

Администрация муниципального образования «Пироговское» Удмуртской Республики  
427022 УР, д. Пирогово, ул. Северная, 18 тел. 623-161, 623-904

ИНН 1808205836 р/с 40204810900000000124 в ГРКЦ НБ УР Банка России г.Ижевска, БИК 049401001

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_ А.В. Анкудинов

м.п.

\_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_

д. Пирогово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

Администрация муниципального образования «Пироговское» Удмуртской Республики, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Администрации А.В. Анкудинов, действующего на основании Устава муниципального образования «Пироговское» и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», исходя из взаимных интересов и руководствуясь действующим законодательством, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее имущество, (далее - имущество):  
ЛОТ № 2

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение)	Год ввода	Назначение помещения	Этажность	Площадь здания, кв.м.	Конструктивные элементы здания и их состав
1	Котельная	УР, Завьяловский район, д. Пирогово, ул. Мостовая		нежилое	1 инв. № 8724, литер А	73,6	Фундамент: бетонные блоки, стены: кирпичные, перегородки: ж/б перекрытия, крыша: мягкая рулонная; полы: бетонные; проемы: деревянные; внутренняя отделка: окраска

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Завьяловский район», не заложено, не арестовано, не является предметом исков 3-х лиц. Указанное гарантируется Арендодателем.

1.3. Срок аренды устанавливается с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.

## 2. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

2.1. Все споры между Сторонами, возникающие по договору разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Все спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора предоставить имущество, указанное в пункте 1.1., Арендатору по акту приема-передачи.

3.1.2. Выполнять в полном объеме все условия договора.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полно вносить арендную плату.

3.2.2. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. договора.

3.2.3. Арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт и нести расходы на содержание имущества.

3.2.4. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации, осуществлять его уборку от мусора.

3.2.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявленные к пользованию имуществом.

- 3.2.6. При прекращении договора передать Арендодателю все произведенные в арендованном имуществе перестройки и переделки, а также улучшения, как отделимые, так и неотделимые.
- 3.2.7. Производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, лишь с письменного согласия Арендодателя, а также по согласованию и/или с разрешения уполномоченных органов.
- 3.2.8. Предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также уполномоченным лицам контролирующих органов возможность контроля за использованием имущества (по предварительному согласованию допуск в рабочее время в помещение, осмотр, представление документации и т.д.).
- 3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.
- 3.2.10. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и иных притязаниях на имущество со стороны третьих лиц.
- 3.2.11. Сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив только с письменного согласия арендодателя.
- 3.2.12. Самостоятельно заключить договоры на обслуживание с тепло- энерго-, водоснабжающими организациями с целью обеспечения арендуемого имущества постоянным снабжением в необходимом количестве горячей и холодной водой, электроэнергией, отоплением, канализацией и другими необходимыми коммунальными услугами.
- 3.2.13. Обеспечить надлежащую охрану имущества.
- 3.2.14. Неотделимые улучшения арендуемого имущества производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

#### 4. РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВА СТОРОН

##### 4.1. Права Арендодателя.

- 4.1.1. Пересматривать размер арендной платы в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 5 договора.
- 4.1.2. Осуществлять контроль за надлежащим использованием имущества.
- 4.1.3. Взыскать с Арендатора неустойку в размере, установленном договором.
- 4.1.4. Взыскать с Арендатора убытки, понесенные в результате причинения Арендатором вреда имуществу.
- 4.1.5. Требовать досрочного расторжения договора в случаях, установленных законом или настоящим договором.

##### Права Арендатора.

- 4.2.1. Использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором.
- 4.2.2. По истечении срока договора изъять производственные им отделимые улучшения.

#### 5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата за сданное в аренду имущество устанавливается согласно цене установленной в конкурсе, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Арендатор перечисляет арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 15 числа второго месяца квартала на банковские реквизиты:

Получатель: ИНН 1808205836 КПП 180801001 (Администрации муниципального образования «Пироговское»).

Банк получателя ГРКЦ НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевска

Расчетный счет 40101810200000010001

БИК 049401001

л/счет 04133003540

Назначение платежа: Арендная плата по договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011 года.

Датой оплаты считается день поступления сумм на вышеуказанный счет бюджета.

5.2. Арендная плата начисляется с даты передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

5.3. В соответствии с действующим законодательством и конкурсной документацией арендная плата может быть увеличена Арендодателем в одностороннем порядке путем направления уведомления Арендатору за один месяц.

Уведомление о пересмотре арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За непредставление в пятидневный срок по вине Арендодателя имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 0,3 % суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени по 0,5 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств, устранения нарушений или возмещения убытков.

## 7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий договора, указанных в конкурсной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.2. Расторжение и прекращение договора допускается по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и расторгнуть его внесудебном порядке путем направления уведомления за один месяц Арендатору в следующих случаях.

7.3.1. Существенным нарушением условий настоящего договора в целом или его части не в соответствии с настоящим договором.

7.3.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние имущества.

7.3.3. Если Арендатор допустил задержку арендной платы в течение тридцати дней со дня срока, установленного п. 5.1 договора.

7.3.4. Если арендатор не производит текущего ремонта, капитального ремонта определенного настоящим договором.

7.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и других обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, арендуемое помещение в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке, установленном законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

7.5. В случаях, если до окончания срока действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении договора, то договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив другую сторону за один месяц.



---

---

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Реорганизация или перемена собственника имущества не является основанием для изменения условий или расторжения договора.

8.2. Дополнения и изменения, вносимые в договор, оформляются дополнительными соглашениями сторон.

## 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Арендатора, второй - у Арендодателя, а третий представляется в регистрирующий орган. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Арендодатель:

Администрация муниципального образования «Пироговское» Удмуртской Республики

427022 УР, д. Пирогово, ул. Северная, 18 тел. 623-161, 623-904

ИНН 1808205836 р/с 40204810900000000124 в ГРКЦ НБ УР Банка России г.Ижевска, БИК 049401001

Арендатор:

Подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_ А.В. Анкудинов

м.п.

\_\_\_\_\_

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Пироговское»  
от 08 августа 2011 года № 119

ПОРЯДОК  
работы конкурсной комиссии

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому

заявителю.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования «Пироговское» и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом решении. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования «Пироговское» и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В 2011 г. по результатам защиты муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства было принято решение о выделении средств для долевого софинансирования на проведение капитального ремонта крыш и внутридомовых инженерных систем. На доленое софинансирование также выделяются средства из бюджета Удмуртской Республики. Одним из условий софинансирования - является участие собственников жилья.

В рамках исполнения программы, в июле 2011 года был проведен конкурс среди фирм-подрядчиков на выполнение работ по капитальному ремонту домов. Конкурс выиграла ООО «Альянс» (ремонт мягкой крыши) и ООО СФ «Ревал» (ремонт инженерных сетей).

В августе денежные средства Фонда и из бюджета Удмуртской Республики поступят на аккредитивные счета ремонтируемых домов. Завьяловская управляющая компания взяла на себя перечисление средств собственникам жилых помещений. Все необходимые мероприятия по проведению капитального ремонта планируется провести в срок с августа по октябрь. Таким образом, осенью 2011 года комиссия, в состав которой будут входить и специалисты Министерства строительства и архитектуры Удмуртской Республики, будет принимать следующие работы: в домах 1, 2 по ул. Высотной – ремонт системы водоснабжения и канализации, в домах 13, 15 по ул. Западной – ремонт крыш, в доме 15 по ул. Северной – ремонт системы электрообеспечения.

Все финансовые операции и исполнение работ контролируют: прокуратура Завьяловского района, Министерство строительства и архитектуры УР, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

С замечаниями и предложениями по выполнению работ по капитальному ремонту можно обратиться по телефону: 623-904 – Администрация муниципального образования «Пироговское», 621-973 – Завьяловская управляющая компания.

**Ведущий специалист-эксперт  
Администрации МО «Пироговское»  
Н.В. Дубовцева**

### РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

**Анкудинов Александр Владимирович** - Глава муниципального образования «Пироговское», руководитель редакционного совета  
**Вылегжанина Диляра Филарисовна** - Управляющий делами Администрации муниципального образования «Пироговское», ответственный секретарь редакционного совета  
**Исаев Виталий Михайлович** - Депутат Совета депутатов муниципального образования «Пироговское», заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Пироговское» 2 созыва  
**Низамиева Елена Александровна** - Депутат Совета депутатов муниципального образования «Пироговское», председатель постоянной комиссии по социально-бытовым и культурным вопросам  
**Марданова Лилия Минзуфаровна** - Заместитель директора по работе с молодежью муниципального автономного учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Пироговский»

**Учредитель:** Совет депутатов муниципального образования «Пироговское»

Наш адрес:  
427022, Удмуртская Республика, деревня Пирогово, ул. Северная, 18.  
(3412) 623-161  
(3412) 623-904  
E-mail: adm@mo-pirogovo.ru

Номер подписан в печать  
08.08.2011 г.  
Тираж 1000 экз.

**Отпечатано :** АУ ЦЭМС, д. Хохряки, ул. Восточная, 2  
(3412) 219-693  
E-mail: cems@list.ru